

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
- ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี  
รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๕๐ โทร ๐-๔๘๒๕-๒๕๘๖ โปรดยุติเบอร์โทรหน่วยงาน ๐-๔๕๒๕-๒๕๘๗  
ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

| E-service |                     | One Stop Service                              |                     |
|-----------|---------------------|---|---------------------|
| ช่องทาง   | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | สถานที่ตั้ง                                   | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
| มี        | กองช่าง             | ๑๒๒ หมู่ ๔ ต.ฝางคำ<br>อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี | กองช่าง             |

### ๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |
|-------|------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง  | ๑ วัน             | อบต.ฝางคำ                      | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร) |
| ๒)    | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง   | ๒ วัน             | อบต.ฝางคำ                      | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร) |
| ๓)    | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ | ๗ วัน             | อบต.ฝางคำ                      | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร) |
| ๔)    | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ  | ๓๕ วัน            | อบต.ฝางคำ                      | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร) |

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-------|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน     | มี                         | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | มี                         | ๐                   | ๑                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                              |
|-------|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|
| ๑)    | แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน  | มี                         | ๑                   | ๐                | ชุด            | (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร) |
| ๒)    | โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | มี                         | ๐                   | ๑                | ชุด            | (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร) |
| ๓)    | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ   | มี                         | ๑                   | ๐                | ชุด            | (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร) |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
|       | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและประกอบ<br>กิจการ (ส่วน<br>ขยาย) พร้อม<br>เงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบ<br>ท้าย (กรณีอาคาร<br>อยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม)   |                                |                         |                      |                    |   |
| ๔)    | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจ ต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจ ติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน สำเนา<br>ทะเบียนบ้าน หรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>ของผู้มอบและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งก่อสร้าง<br>อาคาร) |
| ๕)    | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน และ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคลผู้รับ<br>มอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)                                   | มี                             | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งก่อสร้าง<br>อาคาร) |
| ๖)    | หนังสือยินยอมให้<br>ขีดเขตที่ดินต่าง<br>เจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารขีด<br>เขตที่ดิน)  | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งก่อสร้าง<br>อาคาร) |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| ๗)    | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (ระดับวุฒิ<br>สถาปนิก)   | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๘)    | หนังสือรับรองของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)   | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๙)    | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุม<br>งาน) | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๑๐)   | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของสถาปนิกผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ  | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
|       | สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุม<br>งาน)  |                                |                         |                      |                    |                                |
| ๑๑)   | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน ที่มี<br>ลายมือชื่อพร้อม<br>กับเขียนชื่อตัว<br>บรรจง และ<br>คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ<br>สถาปนิก และ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>ฉบับที่ ๑๐<br>(พ.ศ.๒๕๒๘)  | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๑๒)   | รายการคำนวณ<br>โครงสร้าง แผ่นปก<br>ระบุชื่อเจ้าของ<br>อาคาร ชื่ออาคาร<br>สถานที่ก่อสร้าง<br>ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่<br>ของวิศวกรผู้<br>คำนวณพร้อมลง<br>นามทุกแผ่น<br>(กรณีอาคาร<br>สาธารณะ อาคาร<br>พิเศษ อาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุ<br>ถาวรและทนไฟ<br>เป็นส่วนใหญ่)<br>กรณีอาคารบาง<br>ประเภทที่ตั้งอยู่ใน<br>บริเวณที่ต้องมีการ | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                   |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
|       | <p>คำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง</p>                                     |                                |                         |                      |                    |                            |
| ๑๓)   | <p>กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า <math>f_c &gt; ๖๕</math> ksc. หรือ ค่า <math>f_c' &gt; ๑๗๓.๓</math> ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม</p> | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๑๔)   | กรณีอาคารที่เข้า<br>ข่ายตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๔๘ พ.ศ.<br>๒๕๔๐ ต้องมี<br>ระยะของคอนกรีต<br>ที่หุ้มเหล็กเสริม<br>หรือ คอนกรีตหุ้ม<br>เหล็ก ไม่น้อยกว่า<br>ที่กำหนดใน<br>กฎกระทรวง หรือ<br>มีเอกสารรับรอง<br>อัตราการทนไฟ<br>จากสถาบันที่<br>เชื่อถือได้<br>ประกอบการขอ<br>อนุญาต | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)   |
| ๑๕)   | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณ<br>งานระบบของ<br>อาคาร ตาม<br>กฎกระทรวง<br>ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.<br>๒๕๓๕)   | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๑๖)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ปรับอากาศ<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)  | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๑๗)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ  | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ)                                   |



| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|       | ไฟฟ้า (ระดับวุฒิ<br>วิศวกร)  |                                |                         |                      |                    | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ))  |
| ๑๘)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>และวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ป้องกันเพลิงไหม้<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)                   | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๑๙)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>บำบัดน้ำเสียและ<br>การระบายน้ำทิ้ง<br>(ระดับวุฒิวิศวกร) | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๒๐)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ประปา (ระดับวุฒิ<br>วิศวกร)                             | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๒๑)   | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ลิฟต์ (ระดับวุฒิ<br>วิศวกร)                             | มี                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |

๑๒. ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|------------------------|---------------------------|
| ๑     | ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ    | ๒๐                        |

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ<br>หมายเหตุ : ที่อยู่ ๑๒๒ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๕๐<br>โทร ๐-๔๕๒๕-๒๕๘๖ โปรดยกเบอร์โทรหน่วยงาน ๐๔๕๒๕๒๕๘๗<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.fangkham.go.th/index/">https://www.fangkham.go.th/index/</a> |

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---------------|
| ๑)    | ไม่มีแบบฟอร์ม |