

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ นายอำเภอสิรินธรได้ลงนามอนุมัติ ตามหนังสืออำเภอสิรินธร ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙/๒๓๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงขอ ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายเสกฐา กันภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

สารบัญ

หน้า

คำแถลง

คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง

๓

คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ

๕

คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

๖

บันทึกหลักการและเหตุผล

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน

๘

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน

๙

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล

๑๗

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

๑๙

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

๑. งบกลาง

งานงบกลาง

(สำนักงานปลัด/คลัง/กองสวัสดิการสังคม)

๒๑

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(สำนักงานปลัด)

๓๑

งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

๕๙

๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน

(สำนักงานปลัด)

๗๓

๔. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษาฯ)

๘๖

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษาฯ)

๙๘

๕. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(สำนักงานปลัด)

๑๑๔

๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(กองสวัสดิการสังคม)

๑๑๗

๗. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

(กองช่าง)

๑๓๑

๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(สำนักงานปลัด)

๑๓๒

๙. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

๑๓๔

๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(กองช่าง)

๑๓๗

๑๑. แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

(สำนักงานปลัด)

๑๕๖

ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
เขต/อำเภอ สิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

122 หมู่ที่ 4 ตำบลฝางคำ ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ สิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี 34350

พื้นที่	7.62 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,612 คน
ชาย	1,781 คน
หญิง	1,831 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

3 คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผางคำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 28,412,218.15 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 14,738,872.58 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,243,427.92 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 94,800.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 978,900.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 27,464,099.36 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	307,079.40 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	128,882.14 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	213,882.72 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	82,610.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	21,166.41 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,680.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,629,109.69 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,079,689.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 44,515.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 21,343,456.96 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	4	จำนวน	5,693,145.00 บาท
งบบุคลากร		จำนวน	6,574,163.00 บาท
งบดำเนินงาน		จำนวน	6,538,686.91 บาท
งบลงทุน		จำนวน	581,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน		จำนวน	1,956,062.05 บาท
งบรายจ่ายอื่น		จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 44,515.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 8,731,207.75 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

5
คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	307,079.40	216,800.00	150,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	128,882.14	74,700.00	51,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	213,882.72	202,000.00	170,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	82,610.00	100,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	21,166.41	6,500.00	102,900.00
หมวดรายได้จากทุน	1,680.00	4,500.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	755,300.67	604,500.00	574,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,629,109.69	15,025,500.00	15,065,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,629,109.69	15,025,500.00	15,065,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,079,689.00	14,370,000.00	14,460,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12,079,689.00	14,370,000.00	14,460,000.00
รวม	27,464,099.36	30,000,000.00	30,100,000.00

6
คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,693,145.00	7,329,344.00	8,209,010.00
งบบุคลากร	6,574,163.00	10,273,278.00	11,204,396.00
งบดำเนินงาน	6,538,686.91	8,165,378.00	7,617,839.00
งบลงทุน	581,400.00	3,052,000.00	1,626,555.00
งบเงินอุดหนุน	1,956,062.05	1,580,000.00	1,442,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,343,456.96	30,400,000.00	30,100,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,736,720
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	523,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,820,515
แผนงานสาธารณสุข	606,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,354,880
แผนงานเคหะและชุมชน	5,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	110,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,473,875
แผนงานการเกษตร	254,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,209,010
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	30,100,000

รายงานตามงบกลาง
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,209,010	8,209,010
งบกลาง		8,209,010	8,209,010

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		5,403,920	1,620,600	7,024,520
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,534,320	0	1,534,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,869,600	1,620,600	5,490,200
งบดำเนินงาน		2,078,200	634,000	2,712,200
ค่าตอบแทน		352,000	147,000	499,000
ค่าใช้สอย		1,061,200	332,000	1,393,200
ค่าวัสดุ		345,000	75,000	420,000
ค่าสาธารณูปโภค		320,000	80,000	400,000
รวม		7,482,120	2,254,600	9,736,720

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบดำเนินงาน		483,000	483,000
ค่าตอบแทน		100,000	100,000
ค่าใช้สอย		310,000	310,000
ค่าวัสดุ		73,000	73,000
งบเงินอุดหนุน		40,000	40,000
เงินอุดหนุน		40,000	40,000
	รวม	523,000	523,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		979,200	1,267,476	2,246,676
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		979,200	1,267,476	2,246,676
งบดำเนินงาน		296,000	2,055,639	2,351,639
ค่าตอบแทน		82,000	329,640	411,640
ค่าใช้สอย		160,000	924,250	1,084,250
ค่าวัสดุ		52,000	711,749	763,749
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	90,000	92,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,222,200	1,222,200
เงินอุดหนุน		0	1,222,200	1,222,200
รวม		1,275,200	4,545,315	5,820,515

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		526,000	526,000
ค่าใช้จ่าย		526,000	526,000
งบเงินอุดหนุน		80,000	80,000
เงินอุดหนุน		80,000	80,000
	รวม	606,000	606,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,004,880	1,004,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,004,880	1,004,880
งบดำเนินงาน		350,000	350,000
ค่าตอบแทน		152,000	152,000
ค่าใช้จ่าย		154,000	154,000
ค่าวัสดุ		42,000	42,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	2,000
	รวม	1,354,880	1,354,880

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	5,000
ค่าใช้จ่าย		5,000	5,000
	รวม	5,000	5,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		7,000	7,000
ค่าใช้จ่าย		7,000	7,000
	รวม	7,000	7,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย		10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	100,000
เงินอุดหนุน		100,000	100,000
	รวม	110,000	110,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม
งบบุคลากร		928,320	928,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		928,320	928,320
งบดำเนินงาน		919,000	919,000
ค่าตอบแทน		118,000	118,000
ค่าใช้สอย		491,000	491,000
ค่าวัสดุ		160,000	160,000
ค่าสาธารณูปโภค		150,000	150,000
งบลงทุน		1,626,555	1,626,555
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,626,555	1,626,555
รวม		3,473,875	3,473,875

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		254,000	254,000
ค่าใช้จ่าย		244,000	244,000
ค่าวัสดุ		10,000	10,000
	รวม	254,000	254,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ และโดยอนุมัติของนายอำเภอสิรินธร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,100,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,100,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,736,720.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	523,000.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,820,515.00
แผนงานสาธารณสุข	606,000.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,354,880.00
แผนงานเคหะและชุมชน	5,000.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7,000.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	110,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,473,875.00
แผนงานการเกษตร	254,000.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,209,010.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	30,100,000.00

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลฝางคำปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลฝางคำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม)

(นายเสฐฐา กันภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายอภัย วุฒิโสภาร)

นายอำเภอสิรินธร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

30,100,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	150,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	130,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	20,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	51,600 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	170,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	170,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	100,000 บาท
รายได้จากตลาดสด	จำนวน	100,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	102,900 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	400 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,065,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	350,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,500,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,600,000 บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	25,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	450,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	14,460,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,460,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,209,010 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,209,010 บาท
งบกลาง	รวม	8,209,010 บาท
งบกลาง	รวม	8,209,010 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีพนักงานจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณได้จากค่าจ้างตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,984,800 บาท X ร้อยละ 5 = 99,240 บาท - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน... เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ปรากฏในแผนงานงบกลาง - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

39,696 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย
เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน
ให้แก่นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2
ของค่าจ้างทั้งปี
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,880,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนชราภายในตำบลฝางคำ
 1. ช่วงอายุ 60-69 ปี
จำนวน 372 ราย $\times 600 \times 12 = 2,678,400$ บาท
 2. ช่วงอายุ 70-79 ปี

จำนวน 169 ราย $\times 700 \times 12 = 1,419,600$ บาท

3. ช่วงอายุ 80-89 ปี

จำนวน 59 ราย $\times 800 \times 12 = 566,400$ บาท

4. ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป

จำนวน 18 ราย $\times 1000 \times 12 = 216,000$ บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานแผนงานงบกลาง หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1

- ตั้งจ่ายจากอุดหนุน

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,412,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ภายในตำบลฝางคำ จำนวนผู้พิการอายุ 18 ปีขึ้นไป $220 \text{ ราย} \times 800 \times 12 = 2,112,000 \text{ บาท}$ จำนวนผู้พิการอายุต่ำกว่า 18 ปี $25 \text{ ราย} \times 1,000 \times 12 = 300,000 \text{ บาท}$
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานแผนงานงบกลาง หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2
- ตั้งจ่ายจากอุดหนุน

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง12เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ภายในตำบลผางคำ จำนวน 7 รายๆละ 500 บาท x 7 x 12 ปี = 42,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานแผนงานงบกลาง หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3
- ตั้งจ่ายจากอุดหนุน

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

317,122 บาท

- ประมาณการไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วน กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน และโรคติดต่อ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 312,792 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท) ในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายได้ของปีที่ล่วงมา (รายรับจริง ยกเว้น รายการหมวดเงินอุดหนุน และเงินที่มีผู้อุทิศให้ หักจากประมาณการรายรับ ยกเว้น รายการหมวดเงินอุดหนุน และเงินที่มีผู้อุทิศให้)
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงการหักเงินประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- หนังสือสำนักกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับ อบต สำหรับกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
ตั้งไว้จำนวน 95,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ดังต่อไปนี้
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน
พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ลงวันที่ 13 กันยายน 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน
พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น
ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765
ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่าย
เงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง
และพนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,736,720 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,482,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,403,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง นายก/รองนายก

1. ตำแหน่ง นายก อบต.

จำนวน 12 เดือนๆละ 20,400 บาท

ตั้งไว้จำนวน 244,800 บาท

2. ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 1

จำนวน 12 เดือนๆละ 11,220 บาท

ตั้งไว้จำนวน 134,640 บาท

3. ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 2

จำนวน 12 เดือนๆละ 11,220 บาท

ตั้งไว้จำนวน 134,640 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก /รองนายก

1.ตำแหน่ง นายก อบต.

จำนวน 12 เดือนๆละ 1,750 บาท

ตั้งไว้จำนวน 21,000 บาท

2.ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 1

จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท

ตั้งไว้จำนวน 10,560 บาท

3.ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 2

จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท

ตั้งไว้จำนวน 10,560 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก /รองนายก

1.ตำแหน่ง นายก อบต.

จำนวน 12 เดือนๆละ 1,750 บาท

ตั้งไว้จำนวน 21,000 บาท

2.ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 1

จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท

ตั้งไว้จำนวน 10,560 บาท

3.ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ 2

จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท

ตั้งไว้จำนวน 10,560 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน
สำหรับ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200 บาท
ตั้งไว้จำนวน 86,400 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา จำนวน 849,600 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับ ประธานสภา
รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภา อบต.

1. ตำแหน่ง ประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 11,220 บาท

ตั้งไว้จำนวน 134,640 บาท

2. ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 9,180 บาท

ตั้งไว้จำนวน 110,160 บาท

3. ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ จำนวน 6 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200 บาท

ตั้งไว้จำนวน 518,400 บาท

4. ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200 บาท

ตั้งไว้จำนวน 86,400 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,869,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,614,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5

ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 632,040 บาท

2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 422,700 บาท

3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 448,920 บาท

4. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 289,140 บาท

5. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 439,320 บาท

6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 381,900 บาท

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548
เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน
เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง
- ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 1.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 12 เดือนๆละ 14,000 บาท
ตั้งไว้จำนวน 168,000 บาท
- 2.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท
- 3.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

961,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
- จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
- (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 267,720 บาท
- 2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
- และบรรเทาสาธารณภัย
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 146,280 บาท
- 3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 160,320 บาท
- 4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 171,120 บาท
- 5. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารกิจ)
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท
- 6. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารกิจ)
- จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

37,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน

รวม

2,078,200 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/9/2564 09:54:40

คำตอบแทน	รวม	352,000 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

1. คำตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือ
คณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง
ตั้งไว้จำนวน 80,000 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่ง
ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น
จำนวน 2 อัตราละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้จำนวน 120,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้จำนวน 50,000 บาท
- ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วันที่พิมพ์ : 10/9/2564 09:54:40

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่
ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,061,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัด จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัด

จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ช่วยงานประชาสัมพันธ์)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

2.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

3.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถ)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

4.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

5.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารโรง)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมค่าเย็บและเข้าเล่มปกหนังสือและบริการอื่นๆ จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3. ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่ายื่นคำร้อง เช่น ค่าธรรมเนียมโอนที่ดิน ค่าธรรมเนียมในคดีฟ้องร้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

4.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบเหมาจ่ายรายเดือน
โดยรวมค่าหมึก ค่าบำรุงรักษาแล้ว

จำนวน 31,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
แบบเหมาจ่ายรายเดือน โดยรวมค่าหมึก
ค่าบำรุงรักษาแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว – ดำ
ถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยาย
ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน
แผ่นที่ 5,001 ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ 0.33 บาท
 - 2.ค่าบริการในการเช่า อัตราเดือนละ 2,600 บาท
ระยะเวลาการเช่า จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้จำนวน 31,200 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
- และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

1. เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
 - ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง
 - รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
 - เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล
 - ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน
 - และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับ ฯลฯ
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่องรูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
2. เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ
 - หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ
 - แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ
 - ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร
 - ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
 - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ เพื่อเป็นค่าอาหาร
 - ค่าเครื่องดื่ม ต่างๆ เป็นค่ารับรอง ค่าเครื่องใช้ในการ
 - เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
 - ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ
 - โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย
 - ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548
 - ตั้งไว้จำนวน 20,000 บาท
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อเป็นงบประมาณในการเลือกตั้งท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ และการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ
เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์
เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

345,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมีก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่าง
การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
ครุภัณฑ์ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด
ถัก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แปรงไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอนกระโถน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องทอดอาหาร
เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า
หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน
กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์
ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา
ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด
หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน
ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจก
มองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าซ น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันเตา
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
- ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ
เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
 - เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 - วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 - บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง
 - ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
 - ชาตังกล้อง ชาตังเขียนภาพ กล้องและ
 - ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
 - กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูปพู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์
 - ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
 - (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ
 - ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- จ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 - ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
 - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 - สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 - พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 - ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
 - Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc ,
 - Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
 - Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
 - แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 - เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
 - เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 - เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 - (Printer Switching Box)
 - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
 - Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น
 - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น
 - แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
 - แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical)
 - เป็นต้น ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- จ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 320,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ
- รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ
- ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย
- ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง
- ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ
- ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน 2,000 บาท**

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร
- ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
- การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
- ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 113,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น
ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม
เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ
- 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต
ตั้งไว้จำนวน 100,000 บาท
- 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูล (เช่าโฮส)
ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
- 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ Server
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ตั้งไว้จำนวน 3,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,254,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,620,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,620,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,419,180 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 435,600 บาท

2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 273,720 บาท

3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 239,640 บาท

4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 225,840 บาท

5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 244,380 บาท

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนาจการ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
จำนวน 12 เดือน ละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

146,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 146,280 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

13,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	634,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือ
คณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง
ตั้งไว้จำนวน 80,000 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย

รวม 332,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองคลัง

จำนวน 252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองคลัง

จำนวน 3 อัตรา

1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ช่วยงานธุรการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ละคร 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ช่วยงานบันทึกข้อมูลฯ) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ละคร 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

3. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ทำความสะอาดตลาดฯ) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ละคร 3,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 36,000 บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ

จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมค่าเย็บและเข้าเล่มปกหนังสือและบริการอื่นๆ จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3. ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่ายื่นคำร้อง เช่น ค่าธรรมเนียมโอนที่ดิน ค่าธรรมเนียมในคดีฟ้องร้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง
รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล
ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทักษะศึกษาดูงาน
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่องรูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าเอกสารต่างๆ
และค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป
หน้าที่ 157 ลำดับที่ 6
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

75,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
 - เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 - วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 - บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง
 - ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
 - ชาตังกล้อง ชาตังเขียนภาพ กล้องและ
 - ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
 - กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูปพู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์
 - ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
 - (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำ
 - ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 - ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
 - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 - สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 - พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 - ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
 - Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc ,
 - Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
 - Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
 - แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 - เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip)
 - เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 - เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 - (Printer Switching Box)
 - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
 - Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น
 - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น
 - แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
 - แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical)
 - เป็นต้น ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

80,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดนัดบ้านคำก้อม ฯลฯ
- รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ
- ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ
- ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
- ค่าจัดส่งไปรษณีย์สำหรับการแจ้งประเมินภาษี
- การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
- ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 523,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	523,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	483,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

ค่าป่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

ค่าป่วย การชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลฝางคำ

ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 2828.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 2810.4/ว179 เรื่องสิทธิสวัสดิการของอาสา

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.) ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย**รวม 310,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า
 นองนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
 กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
 ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 5,000 บาท
(7 วันอันตราย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ (7 วันอันตราย) เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
หน้าที่ 137 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน

5,000 บาท

(7 วันอันตราย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (7 วันอันตราย) เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
หน้าที่ 138 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเอกสาร ในการอบรม วัสดุต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
หน้าที่ 142 ลำดับที่ 20
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

4.โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดซื้อน้ำมันสำหรับใช้พ่นหมอกควันกำจัดยุง เช่น น้ำมันแก๊สโซฮอล น้ำมันดีเซลล์ น้ำมันเบนซิล หรือน้ำมันชนิดอื่นที่ใช้ในการพ่นหมอกควัน ฯลฯ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 39 ลำดับที่ 20
- ปราบกฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนสัตว์ที่ขึ้นทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ ในการฉีดวัคซีน ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 36 ลำดับที่ 17
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

6.โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(โควิด - 19)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายรณรงค์ ป้ายศูนย์ต่างๆ ป้ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ
- ค่าดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ถุงมือ แอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์เจล สบู่เหลวล้างมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
- เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1
- ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- หน้าที่ 40 ลำดับที่ 21
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

7. โครงการสถานที่กลาง (อำเภอสิรินธร)

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสถานที่กลาง
(อำเภอสิรินธร) สำหรับ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วม
ในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย
หน้าที่ 141 ลำดับที่ 19
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

73,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 - ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 - สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 - พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 - ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไซควง ประแจ
 - แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์
 - ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
 - สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
 - ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา
 - ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)
 - ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย
 - สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่
 - จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน
 - ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
 - เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

1. ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน และทรายเคมี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน และทรายเคมี เพื่อกำจัดยุงภายในตำบลฝางคำ ตั้งไว้จำนวน 40,000 บาท

2. ค่าจัดซื้อชุดตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

ตามนโยบายมาตรการขับเคลื่อนการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ ของบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรในสังกัด ตามนโยบายมาตรการขับเคลื่อนการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
 - เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 - วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 - บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง
 - ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
 - ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและ
 - ระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
 - กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูปพู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์
 - ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทิกเสียงหรือภาพ
 - (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ
 - ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- หนังสือกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี) ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 141 ลำดับที่ 17 - ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สถานีตำรวจอำเภอสิรินธร)	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สถานีตำรวจอำเภอสิรินธร) ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 141 ลำดับที่ 18 - ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,820,515 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,275,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	979,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	979,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	654,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 435,600 บาท

2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 218,400 บาท

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

283,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 283,200 บาท
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	296,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือ
คณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง
ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท
 - ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองการศึกษา	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองการศึกษา) - จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000 บาท - ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย บประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

2.ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมค่าเย็บและเข้าเล่มปกหนังสือและบริการอื่นๆ จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาวัฒนธรรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา วันขึ้นปีใหม่ ค่าใช้จ่าย
ในการเตรียมการระหว่างการจัดส่งเสด็จ
หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ
พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรือ
อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน
และค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ เช่น
ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้
พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้
กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์
หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ เช่น
- วันชาติ, วันพ่อ (วันที่ 5 ธันวาคม)
- (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
(วันที่ 12 สิงหาคม)
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10
(วันที่ 28 กรกฎาคม)
- สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10
(วันที่ 3 มิถุนายน)
- วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา
ภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 (วันที่ 13 ตุลาคม)
- วันปิยมหาราช (วันที่ 23 ตุลาคม)
- วันท้องถิ่นไทย (วันที่ 18 มีนาคม)
และวันสำคัญอื่นที่ทางราชการกำหนด ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่าย ประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้จำนวน 20,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าวัสดุ

รวม

52,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจกขนาดเล็ก ที่เย็บกระจกขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจก เครื่องเย็บกระจก กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาข่ายขนาดเล็ก กระจก หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระจก กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจกไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระจกคาร์บอน กระจกไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด ประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
 - เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 - วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 - บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง
 - ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
 - ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและ
 - ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
 - กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูปฟูกัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์
 - ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
 - (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำ
 - ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 - ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
 - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 - สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 - พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 - ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
 - Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc ,
 - Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape,
 - Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
 - แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 - เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip)
 - เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 - เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 - (Printer Switching Box)
 - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
 - Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น
 - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น
 - แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
 - แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical)
 - เป็นต้น ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,545,315 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,267,476 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,267,476 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,267,476 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - เงินเดือนข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน - บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - รายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. ตำแหน่งข้าราชการครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา - ตั้งไว้จำนวน 278,760 บาท 2. ตำแหน่งข้าราชการครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา - ตั้งไว้จำนวน 278,640 บาท 3. ตำแหน่งข้าราชการครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา - ตั้งไว้จำนวน 278,640 บาท 4. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - ตั้งไว้จำนวน 191,436 บาท 5. ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา - ตั้งไว้จำนวน 240,000 บาท - ปรากฏในแผนงานการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	2,055,639 บาท

คำตอบแทน	รวม	329,640 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,640 บาท

1. เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (คำตอบแทน)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ เงินประกันสังคม
 - สำหรับ พนักงานจ้างทั่วไป
 - ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
 - จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 - 1.1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)
 - จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 143,640 บาท
 - 1.2 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)
 - จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 126,000 บาท
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. คำตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือ
 - คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
 - ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง
 - หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
 - การบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือ
 - คณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ
 - ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
 - ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง
 - ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท
 - ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง
 - ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 - ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย

รวม 924,250 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองการศึกษาฯ | จำนวน | 336,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ | | |
| จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | | |
| (แม่บ้าน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง | | |
| จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000 บาท | | |
| ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท | | |
| 2. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | | |
| (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง | | |
| จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 10,000 บาท | | |
| ตั้งไว้จำนวน 120,000 บาท | | |
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | | |
| (ทำความสะอาด) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ | | |
| จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000 บาท | | |
| ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท | | |
| - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 | | |
| ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง | | |
| มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 | | |
| - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 | | |
| ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ | | |
| จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | |
| ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 | | |
| เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย | | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| - ปรากฏในแผนงานการศึกษา | | |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | |
| - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | | |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา
(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) | จำนวน | 30,100 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา
(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) | | |
| จำนวน 2 แห่ง ดังนี้ | | |
| 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
นักเรียนจำนวน 45 คนๆละ 215 บาท/ภาคเรียน
(430 บาท / ปี)
ตั้งไว้จำนวน 19,350 บาท | | |
| 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
นักเรียนจำนวน 25 คนๆละ 215 บาท/ภาคเรียน
(430 บาท / ปี)
ตั้งไว้จำนวน 10,750 บาท | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ 125 ลำดับที่ 28 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป | | |

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน 14,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
 - นักเรียน จำนวน 45 คนๆละ 100 บาท/ภาคเรียน (200 บาท / ปี)
 - ตั้งไว้จำนวน 9,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
 - นักเรียน จำนวน 25 คนๆละ 100 บาท/ภาคเรียน (200 บาท / ปี)
 - ตั้งไว้จำนวน 5,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ 126 ลำดับที่ 30
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 14,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง นักเรียน จำนวน 45 คนๆละ 100 บาท/ภาคเรียน (200 บาท / ปี) ตั้งไว้จำนวน 9,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ นักเรียน จำนวน 25 คนๆละ 100 บาท/ภาคเรียน (200 บาท / ปี) ตั้งไว้จำนวน 5,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ 126 ลำดับที่ 31
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน 21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผางเทิง นักเรียน จำนวน 45 คนๆละ จำนวน 300 บาท/ปี ตั้งไว้จำนวน 13,500 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ นักเรียน จำนวน 25 คนๆละ จำนวน 300 บาท/ปี ตั้งไว้จำนวน 7,500 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ 126 ลำดับที่ 29
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา

จำนวน

119,000 บาท

(ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา

(ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน)

จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง

นักเรียน จำนวน 45 คน 850 บาท/ภาคเรียน

(1,700 บาท / ปี)

ตั้งไว้จำนวน 76,500 บาท

2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์

นักเรียน จำนวน 25 คน 850 บาท/ภาคเรียน

(1,700 บาท / ปี)

ตั้งไว้จำนวน 42,500 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา

หน้าที่ 123 ลำดับที่ 19

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา
(ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน 360,150 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา
(ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง

นักเรียน จำนวน 45 คน ๆ ละ จำนวน 21 บาท

จำนวน 245 วัน

ตั้งไว้จำนวน 231,525 บาท

2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์

นักเรียน จำนวน 25 คน ๆ ละ จำนวน 21 บาท

จำนวน 245 วัน

ตั้งไว้จำนวน 128,625 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้าที่ 126 ลำดับที่ 30
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม

711,749 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

691,749 บาท

1. อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)
เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และอบต.ตั้งสมทบให้
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้จำนวน 134,134 บาท
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
นักเรียนจำนวน 45 คน ๆ ละ 260 วัน
จำนวน 11,700 กล่องๆละ 7.37 บาท
ตั้งไว้จำนวน 86,229 บาท
(โดยจัดซื้อนมถุงและนมกล่อง สามารถถั่วเฉลี่ย
ไม่เกิน 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

1.2 ค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
นักเรียนจำนวน 25 คน ๆ ละ 260 วัน
จำนวน 6,500 กล่องๆละ 7.37 บาท
ตั้งไว้จำนวน 47,905 บาท
(โดยจัดซื้อนมถุงและนมกล่อง สามารถถั่วเฉลี่ย
ไม่เกิน 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
- ยทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา
หน้าที่ 125 ลำดับที่ 25
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

2. อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)
เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
และอบต.ตั้งสมทบให้
จำนวน 3 แห่ง ตั้งไว้จำนวน 557,615 บาท
รายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับโรงเรียนบ้านคำก้อม
นักเรียนจำนวน 146 คนๆ ละ 260 วัน
จำนวน 37,960 กล่องๆละ 7.37 บาท
ตั้งไว้จำนวน 279,766 บาท
(โดยจัดซื้อนมถุงและนมกล่อง สามารถถั่วเฉลี่ย
ไม่เกิน 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

2.2 ค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับโรงเรียนบ้านฝางคำสามัคคี
นักเรียนจำนวน 95 คนๆ ละ 260 วัน
จำนวน 24,700 กล่องๆละ 7.37 บาท
ตั้งไว้จำนวน 182,039 บาท
(โดยจัดซื้อนมถุงและนมกล่อง สามารถถั่วเฉลี่ย
ไม่เกิน 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

2.3 ค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับโรงเรียนบ้านโนนจิก
นักเรียนจำนวน 50 คนๆ ละ 260 วัน
จำนวน 13,000 กล่องๆละ 7.37 บาท
ตั้งไว้จำนวน 95,810 บาท
(โดยจัดซื้อนมถุงและนมกล่อง สามารถถั่วเฉลี่ย
ไม่เกิน 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา
หน้าที่ 125 ลำดับที่ 25
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

วัสดุการศึกษา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเล่นสนาม
กลางแจ้งและในร่ม สำหรับเด็กนักเรียน
จำนวน 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค รวม 90,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี สำหรับ 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี สำหรับ 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
ตั้งไว้จำนวน 5,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
ตั้งไว้จำนวน 5,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ 2 แห่ง ดังนี้
 1. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง
ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
 2. สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์
ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน

รวม

1,222,200 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	1,222,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,222,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) - เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน 3 แห่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้		
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านคำก้อม) สำหรับนักเรียน 146 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้จำนวน 613,200 บาท 2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านฝางคำสามัคคี) สำหรับนักเรียน 95 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้จำนวน 399,000 บาท 3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโนนจิก) สำหรับนักเรียน 50 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้จำนวน 210,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต - หน้าที 125 ลำดับที่ 24 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 606,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	606,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	526,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	526,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัด	จำนวน	516,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัด		
แผนงานสาธารณสุข จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป		
(ช่วยงานสาธารณสุข) จำนวน 1 อัตรา		
จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท		
ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท		
2. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป		
(ทำความสะอาดภายในหมู่บ้าน) จำนวน 4 อัตรา		
จำนวน 12 เดือนๆละ 8,500 บาท		
ตั้งไว้จำนวน 408,000 บาท		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766		
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044		
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--------------------------------------|-------|------------|
| 1.โครงการอุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน | จำนวน | 10,000 บาท |
|--------------------------------------|-------|------------|
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมตามโครงการอุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน เช่น การจัดกิจกรรม Big Cleaning Dayอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษ
 - ที่มีต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1031 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 146 ลำดับที่ 6
 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ 1,2,3,4 ตำบลฝางคำ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข แห่งละ 20,000 บาท ตั้งไว้จำนวน 80,000 บาท - ตามพระราชบัญญัติ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,354,880 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,354,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,004,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,004,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	772,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 396,060 บาท
- 2. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 376,020 บาท
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

190,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 190,800 บาท
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตั้งไว้จำนวน 30,000 บาท
 - ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย

รวม

154,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองสวัสดิการสังคม

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ
กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
(ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม)
จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท
ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือและบริการอื่นๆ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3.ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียน
ค่ายื่นคำร้อง เช่น ค่าธรรมเนียมโอนที่ดิน
ค่าธรรมเนียมในคดีฟ้องร้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการจัดเวที
ประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ
ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หน้าที่ 129 ลำดับที่ 11
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>2. โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลฝางคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลฝางคำ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต <p>หน้าที่ 129 ลำดับที่ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

42,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก เครื่องตัดโฟม แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส คลิป เป็ก น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด เข็มหมุด แฟ้ม กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ผ้าสาหลี ธงชาติ สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำมัน ไข ซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและ
ระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
กระเป๋าสากล้องถ่ายรูปพู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์
ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราบกฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
 - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 - ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
 - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 - สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 - พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 - ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
 - Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc ,
 - Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
 - Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
 - แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 - เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
 - เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 - เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 - (Printer Switching Box)
 - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
 - Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น
 - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น
 - แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
 - แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical)
 - เป็นต้น ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 - รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (สูบล้าง) - ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย - งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 - ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย - ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย - ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	7,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	7,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	7,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 159 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

2.โครงการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในองค์กร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในองค์กร โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 159 ลำดับที่ 6
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 110,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการส่งเสริมบุญประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฮีตสิบสองครองสิบสี่		
เช่น เงินค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร		
ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ		
ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ลงวันที่ 28 กันยายน 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม		
จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
หน้าที่ 153 ลำดับที่ 1		
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งานกีฬาและนันทนาการ		
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2564 10:07:29

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนอำเภอสิรินธร	จำนวน	30,000 บาท
(โครงการสมโภชศาลหลักเมือง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการสมโภชศาลหลักเมืองอำเภอสิรินธร)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ 155 ลำดับที่ 11		
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2.อุดหนุนอำเภอสิรินธร	จำนวน	50,000 บาท
(โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอสิรินธร)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอสิรินธร)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ 154 ลำดับที่ 8		
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

วันที่พิมพ์ : 10/9/2564 10:07:29

3.อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธีต่างๆ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอสิรินธรสำหรับดำเนินโครงการงานรัฐพิธีต่างๆ
ตั้งไว้จำนวน 20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,473,875 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,473,875 บาท
งบบุคลากร	รวม	928,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	928,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	726,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 435,600 บาท

2. ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 291,300 บาท

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท
ตั้งไว้จำนวน 42,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

146,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 146,280 บาท
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

13,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ 6 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	919,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตั้งไว้จำนวน 80,000 บาท
 - ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 080832/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
 - ปรากฏในแผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการโยธา
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย

รวม

491,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ กองช่าง

จำนวน

444,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ กองช่าง

จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ช่วยงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท

2.ค่าจ้างเหมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ช่วยงานดูแลไฟฟ้า) จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 216,000 บาท

3.ค่าจ้างเหมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ผู้ดูแล สถานีสูบน้ำบ้านโนนจิกและเปิด - ปิดน้ำ)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 5,000 บาท

ตั้งไว้จำนวน 120,000 บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- | | | |
|--|-------|-----------|
| 2. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือและบริการอื่นๆ | จำนวน | 2,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | | |
| 3. ค่าเขียนแบบและรับรองแบบแปลนงานก่อสร้าง | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเขียนแบบ และรับรองแบบแปลน งานก่อสร้างตามโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | | |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

160,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษไข เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ธงชาติ แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เข็มหมุด เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าสาหลี แฟ้ม กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ คลิป เป็ก ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) น้ำมัน ไข ชีผึ้ง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พี วี ซี แบบใส พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราชญ์ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ดอกล้าโพง หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องรับโทรทัศน์,แผงวงจร สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc ,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip)
เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

คำสาธารถูปโภค

รวม 150,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านโนนจิก
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ
ค่าภาษี ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน	รวม	1,626,555 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,626,555 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ 1 บ้านคำก้อม	จำนวน	420,242 บาท
- เพื่อก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ 1 บ้านคำก้อม (สายทางบ้านนายสมคิด บุญช่วย ถึง ห้วยสาธารณะ) ตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก ยาวรวม 354.00 เมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ฝางคำกำหนด) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย โดยมีงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 420,242 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ 7 ลำดับที่ 8		
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

2. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ 4 บ้านคำกลาง
- จำนวน 147,377 บาท
- เพื่อก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ 4 บ้านคำกลาง
(สายทางดอนปู่ตา)
ตำบลผางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก
ยาวรวม 123.00 เมตร
(ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ผางคำกำหนด)
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
โดยมีงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 147,377 บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 22 ลำดับที่ 75
 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 2 บ้านฝางเทิง

จำนวน

401,436 บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 2 บ้านฝางเทิง
(สายทางคลองส่งน้ำ แอล 6)
มีขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 172.00 ม. หนา 0.15 ม.
หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า 688.00 ตร.ม.
ไหล่ทาง 2 ข้างละ 0.50 ม.
หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ
(ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ฝางคำกำหนด)
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- โดยมีงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 401,436 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 75 ลำดับที่ 15
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 3 บ้านโนนจิก

จำนวน 400,700 บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 3 บ้านโนนจิก
(สายทางบ้านนายสงวน ศรีแก้ว)
มีขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 238.00 ม. หน้า 0.15 ม.
หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า 713.00 ตร.ม.
ไหล่ทาง 2 ข้างละ 0.50 ม.
หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ
(ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ผางคำกำหนด)
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- โดยมีงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 400,700 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 77 ลำดับที่ 25
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 4 บ้านคำกลาง

จำนวน 256,800 บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่ที่ 4 บ้านคำกลาง
(สายทางที่สาธารณหนองม่วง)
มีขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 150.00 ม. หน้า 0.15 ม.
หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม.
ไหล่ทาง 2 ข้างๆละ 0.50 ม.
หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ
(ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ผางคำกำหนด)
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- โดยมีงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 256,800 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 78 ลำดับที่ 27
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัด
แผนงานการเกษตร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
- 1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนสวน)
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท
ตั้งไว้จำนวน 108,000 บาท
- 2. ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนสวน)
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท
ตั้งไว้จำนวน 96,000 บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าดำเนินโครงการดังนี้ ป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุอื่นๆ เช่น พันธุ์กล้าไม้ เมล็ดพันธุ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1649 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้าที่ 133 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย และแบบเดินตาม ให้สามารถ นำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ เมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ภาคผนวก

คู่มือ



ที่ อบ ๘๕๑๐๑ / ๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอสิรินธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. รายงานการตรวจข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๔. โครงสร้างพื้นฐานตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๓ เล่ม |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ นายอำเภอสิรินธรพิจารณาและลงนามอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูเบ้ง แสนวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

กิจการสภา อบต.ฝางคำ

โทร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๖

โทรสาร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๗

พธ
๒๕ ส. ๖๔

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง ”



ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙/๒๗๖๕

ที่ว่าการอำเภอสิรินธร

ถนนสถิตยนิมานกาล อบ ๓๔๓๕๐

กัณยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ที่ อบ ๘๕๑๐๑/๑๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เล่ม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอนายอำเภอสิรินธร พิจารณานุมัติ นั้น

อำเภอสิรินธร ได้ตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำแล้วถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด นายอำเภอจึงอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป และเมื่อประกาศใช้ให้จัดส่งสำเนาประกาศใช้แล้วและสำเนาข้อบัญญัติฯ ให้อำเภอสิรินธร จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.ฝางคำ

- เพื่อโปรดทราบ

- อ.สิรินธร แจ้ง
การจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

- อ.วิไลวรรณ แจ้ง
การจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

อ.วิไลวรรณ
อ.วิไลวรรณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภัย วุฒิโสภาร)

นายอำเภอสิรินธร

นางอรุณรัตน์ บุญก
หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายเสฐรา กันภัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

นายเสฐรา กันภัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสิรินธร

โทร ๐๔๕-๓๖๖๑๐๙/๐๖-๓๒๐๖-๖๕๒๙

นายเสฐรา กันภัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ นายอำเภอสิรินธรได้ลงนามอนุมัติ ตามหนังสืออำเภอสิรินธร ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙/๒๓๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงขอ ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ กันภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ



ที่ อบ ๘๕๑๐๑ / ๔๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอสิรินธร

อ้างถึง หนังสืออำเภอสิรินธร ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙ / ๒๓๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายอำเภอสิรินธรได้พิจารณาและลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จัดส่งสำเนาการประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ และสำเนาข้อบัญญัติฯ ให้อำเภอสิรินธร จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอจัดส่งสำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติ และสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้อำเภอสิรินธรเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกขุ์ กัญภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

สำนักงานปลัด

โทร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๖

โทรสาร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๗

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง ”

ที่ อบ ๘๕๑๐๑ / ว ๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลฝางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และนายอำเภอสิรินธรได้ลงนามอนุมัติ ตามหนังสืออำเภอสิรินธร ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๔/๒๓๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ สำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศาลากลางบ้าน หรือที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกฐา กันภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

สำนักงานปลัด

โทร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๖

โทรสาร ๐ - ๔๕๒๕ - ๒๕๘๗

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความยั่งยืน ”