

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
อำเภอสิริินธร จังหวัดอุบลราชธานี

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๕๘๖-๗

<http://fangkham.go.th/>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรูญ ธรรมพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

คำนำ

เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและนำแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่นำไปปฏิบัติ ว่าเป็นไปตามแนวทางนโยบายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดซึ่งผลจากการวิเคราะห์ประเมินผลที่ได้ สามารถนำไปเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาแผนงาน/โครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะนำไปใช้ในการบริหารงานในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยรวมต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

- ความหมายของการติดตามและประเมินผล
- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
- ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- บทสรุป

บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

- วิสัยทัศน์การพัฒนา
- พันธกิจการพัฒนา
- จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
- ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
- นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

บทที่ ๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ วางแผนและส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสม

- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

บทที่ ๔ วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผล

- ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หน้า

ก

ข

๑

๑

๑

๒

๔

๕

๕

๕

๕

๕

๘

๑๑

๑๒

๑๔

๒๙

-

๓๓

๓๕

๓๗

๕๓

๕๘

๖๒

๖๓

๖๔

๖๖

๗๖



บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลกาปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นที่เรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

๑) สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน

๒) สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และให้หลักสำหรับ

แก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

๓) สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่

สำหรับการประเมินผลที่ได้จากการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

อันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า

๑) การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่

๒) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่

๓) สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย

๔) ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร

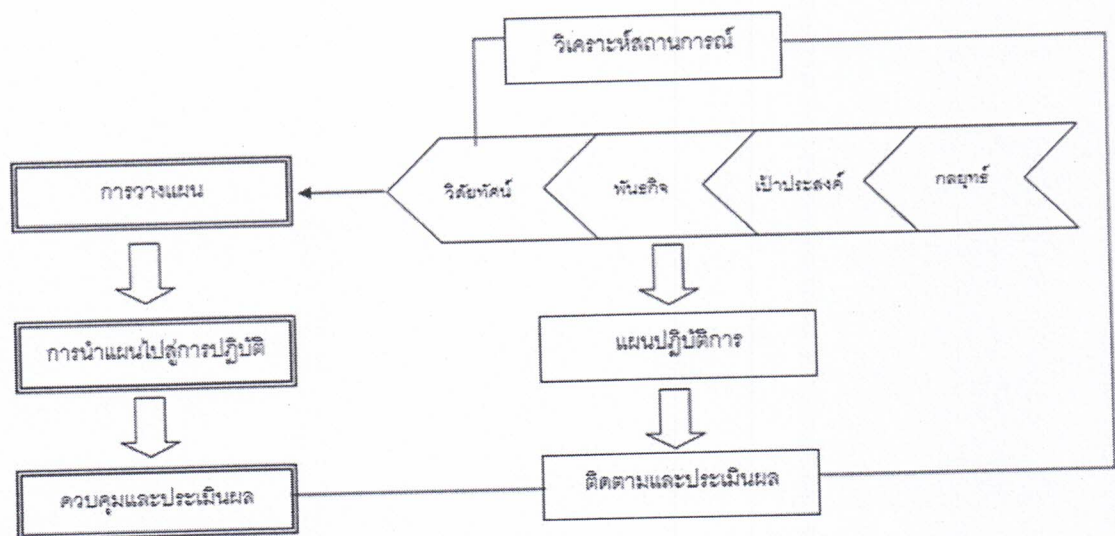
๕) มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง

๖) ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต

๗) ควรปรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

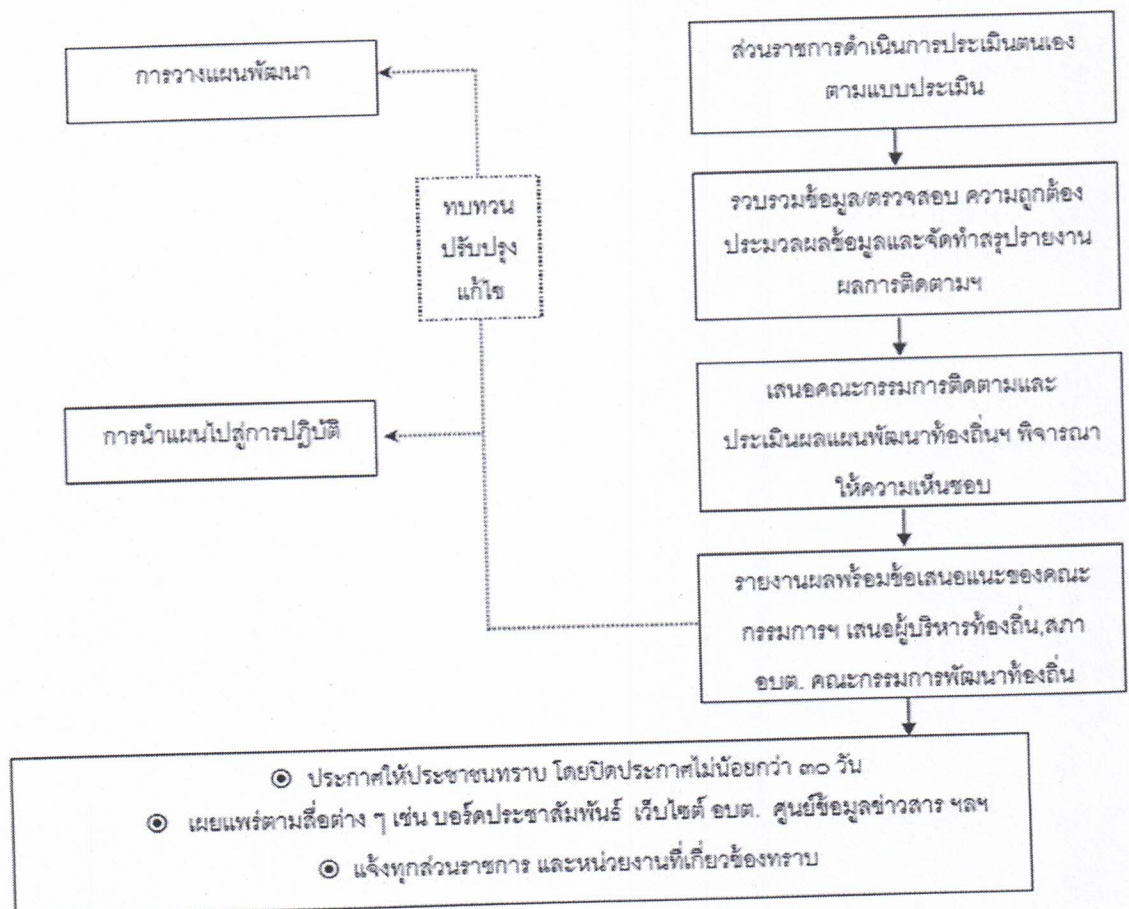
แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปฏิบัติงาน สำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เป็นการติดตามและประเมินปีละ ๑ ครั้ง (ตาม ปิงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับกำหนดแนวทางการวิธีการ และให้ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” และจะต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน” โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



บทสรุป

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น โดยได้แบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนากออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ในครั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็น การวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน สำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



บทที่ ๒
การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
“ มีคุณภาพชีวิตดี ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งชีวิตวิถี การคมนาคมสะดวก ชาวประชามีส่วนร่วม ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบไฟฟ้าการคมนาคมทางน้ำและทางบก
๒. ส่งเสริมการเกษตร กลุ่มอาชีพ การศึกษาและระบบสาธารณสุข
๓. จัดระเบียบชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ส่งเสริมการค้าและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาระบบบริหารและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. ไฟฟ้า การคมนาคม และการบริการสาธารณะสะดวกทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพเสริมและมีรายได้เพียงพอ คุณภาพชีวิตที่ดี ให้ประชาชนมีความสุขที่ดี
๓. ช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น สังคมดี มีคุณธรรม บ้านเมืองน่าอยู่
๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ดีกินดี ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตของชุมชน
๖. ส่งเสริมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามสู่สังคม
๗. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำไว้ (จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนและส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้แถลงนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ มีทิศทางที่ชัดเจนครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ไว้ ๗ ด้าน ซึ่งมีนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทุกชนิดเพื่อรองรับความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำและแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของจังหวัดอุบลราชธานี โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และสะพาน
- ๑.๒ ดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำ และวางท่อระบายน้ำ
- ๑.๓ ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๕ ดำเนินการจัดระบบจราจร การคมนาคม มีที่พัக்கอยรถประจำทางและอื่นๆ
- ๑.๖ ดำเนินการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน
- ๑.๗ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
- ๑.๘ ดำเนินการปรับปรุง สนับสนุนระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๒. นโยบายการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนที่ทุกขยากมีความเดือดร้อน ให้สามารถดำรงชีวิตที่ดีตามสมควร และพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐานของหมู่บ้าน การดำเนินการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ/การรวมกลุ่มอาชีพ แก่เกษตรกร
- ๒.๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์การเกษตร
- ๒.๓ ดำเนินการป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ๒.๔ ดำเนินการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านสาธารณสุขมูลฐานแต่ละหมู่บ้าน

๓. นโยบายการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้ตำบลฝางคำและบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ น่าอยู่ มีความร่มรื่น ไร้มลภาวะและการดำเนินการป้องกันและช่วยเหลือด้านสาธารณสุขต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ สนับสนุนหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยต่างๆ

๔. นโยบายการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และท่องเที่ยว

เพื่อพัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจของ อบต. โดยส่งเสริมอาชีพ และยึดหลักเศรษฐกิจเพียงพอ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริมการสร้างงาน และให้การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริม การท่องเที่ยวในชุมชน
- ๔.๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๔.๓ ตั้งศูนย์ท่องเที่ยวประจำตำบล
- ๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการนักท่องเที่ยว

๔.๕ ส่งเสริมการลงทุนพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่

๕. นโยบายการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้ตำบลวางคำและบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวางคำ น่าย้อย มีความร่มรื่น ไร้มลภาวะและการดำเนินการป้องกันและช่วยเหลือด้านสาธารณสุขต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดหาแหล่งกำจัดขยะ บ่อกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ

๕.๒ ส่งเสริมการป้องกันและกำจัดยุงลาย

๕.๓ ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์และกำจัดวัชพืช

๖. นโยบายการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมด้านการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์ กศน. พัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา บุรณวัดและโบราณสถาน โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ ส่งเสริม และอนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่น

๖.๒ ตั้งศูนย์เรียนรู้เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๓ แหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๗. นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร เพื่อให้สถาบันที่มีความมั่นคง และปรับปรุงการจัดระบบการบริหารภายในองค์กร สามารถอำนวยความสะดวกด้านการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ พัฒนาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมการทำงานในสำนักงานให้น่าย้อย

๗.๔ จัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายการพัฒนาด้านการบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร เพื่อให้สถาบันที่มีความมั่นคง และปรับปรุงการจัดระบบการบริหารภายในองค์กร สามารถอำนวยความสะดวกด้านการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงระบบการบริหารงาน อบต.ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็วถูกต้องและดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส

๒. ส่งเสริมและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและจะให้มียุทธรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ อบต. ให้เพียงพอที่จะใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. มีการพัฒนาและปรับปรุงในการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ของ อบต. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารและการจัดการ

๔. ดำเนินการโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนา

๕. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล

๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่ เยาวชน ประชาชน เช่น บทบาท อำนาจหน้าที่ของ อบต. ในการปกครองระบบประชาธิปไตย
๗. ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ทัศนศึกษาให้แก่บุคลากรของ อบต. และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๘. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำให้มีความร่มรื่นและสะดวกในการมาติดต่อราชการ
๙. ปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานเป็นการอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อราชการของราษฎรในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงด้วย
๑๐. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
๑๑. การติดตั้งป้ายบอกสถานที่ ชื่อหมู่บ้าน และซอย ถนนและแนวเขต อบต.
๑๒. ส่งเสริมงานกิจการฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น
๑๓. ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้แถลงนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ มีทิศทางที่ชัดเจนครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ไว้ ๖ ด้าน ซึ่งมีนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทุกชนิดเพื่อรองรับความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำและแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของจังหวัดอุบลราชธานี โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และสะพาน
- ๑.๒ ดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำ และวางท่อระบายน้ำ
- ๑.๓ ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๕ ดำเนินการจัดระบบจราจร การคมนาคม มีที่พักรถโดยสารประจำทางและอื่นๆ
- ๑.๖ ดำเนินการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน
- ๑.๗ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
- ๑.๘ ดำเนินการปรับปรุง สนับสนุนระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๒. นโยบายการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนที่ทุกข์ยากมีความเดือดร้อน ให้สามารถดำรงชีวิตที่ดีตามสมควร และพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐานของหมู่บ้าน การดำเนินการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ การสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนที่ได้รับความทุกข์ยาก

- ๒.๒ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๓ ดำเนินการป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ๒.๔ ดำเนินการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านสาธารณสุขมูลฐานแต่ละหมู่บ้าน
- ๒.๖ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ อสม.
- ๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมของ อสม.

๓. นโยบายการพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้ตำบลผางคำและบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ น่าอยู่ มีความร่มรื่น ไร้มลภาวะและการดำเนินการป้องกันและช่วยเหลือด้านสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ สนับสนุนหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ
- ๓.๓ ดำเนินการพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น
- ๓.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ตามสถานที่ราชการ ที่สาธารณะ ถนนและบริเวณบ้านเรือนราษฎร
- ๓.๕ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยต่างๆ
- ๓.๖ ส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๔. นโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมด้านการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์ กศน. พัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา บุรณะวัดและโบราณสถาน โดยดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริม ฟันฟู อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- ๔.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนงานประเพณีของท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด
- ๔.๓ สนับสนุน ครูภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน
- ๔.๔ การสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม)
- ๔.๕ สนับสนุนทุนการศึกษา
- ๔.๖ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน
- ๔.๗ สมทบในการก่อสร้างเมรุวัด
- ๔.๘ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- ๔.๙ ปรับปรุงซ่อมแซมวัดและโบราณสถาน
- ๔.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา

๕. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

เพื่อพัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจของ อบต. โดยส่งเสริมอาชีพ และยึดหลักเศรษฐกิจเพียงพอ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริมการสร้างงาน และให้การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยดำเนินการดังนี้

- ๕.๑ พัฒนาคุณภาพแรงงานและส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงให้การส่งเสริมและฝึกหัดอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๕.๒ ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการส่งเสริมอาชีพ

๕.๓ ด้านการปรับปรุงก่อสร้างอาคารที่ดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

๕.๔ สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนให้กับกลุ่มอาชีพ

๕.๕ ดำเนินการจัดทำร้านค้าขายของตำบลฝางคำ เพื่อให้กลุ่มอาชีพที่วางจำหน่ายสินค้าต่างๆ และประชาชนมาทำการค้าขายได้และดำเนินกิจการตลาด

๕.๖ ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลฝางคำ เช่น ด้านปุ๋ยอินทรีย์ ด้านศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร

๕.๗ ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๖. นโยบายการพัฒนาด้านการบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร เพื่อให้สถาบันที่มีความมั่นคง และปรับปรุงการจัดระบบการบริหารภายในองค์กร สามารถอำนวยความสะดวกด้านการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงระบบการบริหารงาน อบต.ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็วถูกต้องและดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส

๖.๒ ส่งเสริมและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและจะให้มียุทธรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ อบต. ให้เพียงพอที่จะใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓ มีการพัฒนาและปรับปรุงในการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ของ อบต. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารและการจัดการ

๖.๔ ดำเนินการโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนา

๖.๕ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล

๖.๖ ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่เยาวชน ประชาชน เช่นบทบาท อำนาจ หน้าที่ของ อบต. ในการปกครองระบบประชาธิปไตย

๖.๗ ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ทักษะศึกษาให้แก่บุคลากรของ อบต.และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำให้มีความร่มรื่นและสะดวกในการมาติดต่อราชการ

๖.๙ ปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานเป็นการอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อราชการของราษฎรในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงด้วย

๖.๑๐ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๖.๑๑ การติดตั้งป้ายบอกสถานที่ ชื่อหมู่บ้าน และซอย ถนนและแนวเขต อบต.

๖.๑๒ ส่งเสริมงานกิจการฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น

๖.๑๓ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน



บทที่ ๓

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ ๑ บ้านคำก้อม	- ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ ๑ บ้านคำก้อม วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก. ๐.๔๐ ม. พร้อมบ่อพัก ๓๕๔.๐๐ ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ฝางกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๘	สายทางบ้าน นายสมคิด บุญช่วย ถึง ห้วยสารณะ	๔๒๐,๒๔๒	๔๑๖,๐๐๐	/			กองช่าง	
๒	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ ๔ บ้านคำกลาง	- ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ ๔ บ้านคำกลาง วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก. ๐.๔๐ ม. พร้อมบ่อพักยาวรวม ๑๒๓.๐๐ ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ฝางกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๗๕	สายทาง ดอนปู่ตา	๑๔๗,๓๗๗	๑๔๕,๕๐๐	/			กองช่าง	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๒ บ้านฝางเทิง	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านฝางเทิง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๗๒.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๖๘๘.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทาง ๒ ข้างละ ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๕	สายทาง คลองส่งน้ำ ๖ แอล	๔๐๑,๔๓๖	-		/		กองช่าง	เบิกจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๒๓๘.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗๑๓.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทาง ๒ ข้างละ ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๒๕	สายทางบ้าน นายสงวน ศรีแก้ว	๔๐๐,๗๐๐	-		/		กองช่าง	เบิกจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๔ บ้านคำกลาง	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านคำกลาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทาง ๒ ข้างละ ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พร้อมเกลี่ยปรับเรียบ) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๒๗	สายทาง ที่สาธารณะหนองม่วง	๒๕๖,๘๐๐	-		/		กองช่าง	เบิกจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รวม	๕			๑,๖๒๖,๕๕๕	๕๖๑,๕๐๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จังหวัดอุบลราชธานี กรณีพนักงานจ้างประจำประสบ อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และ คลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณได้จากค่าจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าจ้างจำนวน 1,984,800 x ร้อยละ 5 = 99,240 บาท	อบต. ฝางคำ	๑๐๐,๐๐๐	๖๕,๙๕๖	/			สำนักงานปลัด	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียอวัยวะ อันเนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่นายจ้าง จำนวนอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี	อบต. ฝางคำ	๓๙,๖๙๖	๕,๕๙๘	/			สำนักงานปลัด	
๓	เงินสำรองจ่าย	- ประมาณการไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เร่งด่วน กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและ สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ คาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ	อบต.ฝางคำ	๓๑๙,๑๒๒	๔๒,๙๐๐	/			สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยคนชราภายในตำบลฝางค่า ๑. ช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๓๗๒ ราย x ๖๐๐x๑๒ = ๒,๖๗๘,๔๐๐ บาท ๒. ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๑๖๙ ราย x ๗๐๐x๑๒ = ๑,๔๑๙,๖๐๐ บาท ๓. ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๕๙ ราย x ๘๐๐x๑๒ = ๕๖๖,๔๐๐ บาท ๔. ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๘ ราย x ๑,๐๐๐x๑๒ = ๒๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๑	ตำบลฝางค่า หมู่ที่ ๑-๔	๔,๘๘๐,๔๐๐	๔,๐๗๓,๐๐๐	/			กองสวัสดิการ สังคม	
๕	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ภายในตำบลฝางค่า จำนวนผู้พิการอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป ๒๒๐ ราย x ๘๐๐ x ๑๒ = ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท ผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ๒๕ ราย x ๑,๐๐๐ x ๑๒ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๒	ตำบลฝางค่า หมู่ที่ ๑-๔	๒,๔๑๒,๐๐๐	๑,๕๔๘,๘๐๐	/			กองสวัสดิการ สังคม	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ภายในตำบลฝาง จำนวน ๗ ราย รายละเอียด ๕๐๐ บาท x ๗ x ๑๒ ปี = ๔๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๓	ตำบลฝางคำ หมู่ที่ ๑-๔	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	/			กองสวัสดิการ สังคม	
๗	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท) จำนวนในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายได้ของปีที่ผ่านมา (รายรับจริง ยกเว้น รายการหมวดเงินเดือน และเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้หักจากประมาณการรายรับ ยกเว้นรายการหมวดเงินเดือน และเงินที่มี ผู้ถือหุ้นให้) ๒.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑	อบต. ฝางคำ อบต. ฝางคำ	๓๑๒,๗๕๒	๓๑๒,๗๕๒	/			สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	เงินช่วยเหลือพิเศษ	๑. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย ๒. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย	อบต.ฝางคำ อบต. ฝางคำ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- -			/ /	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	
รวม	๘			๘,๒๐๙,๐๑๐	๖,๒๕๐,๘๔๖					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	- เพื่อเป็นงบประมาณในการเลือกตั้ง ท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ และการ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ ถึงสิทธิหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง ฯลฯ	ตำบลฝางคำ อ.สิรินธร จ.อุบลฯ	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๓,๕๕๔	/			สำนักงานปลัด สำนักงบประมาณ	โอนเพิ่ม
๒	เพิ่มประสิทธิภาพการในการจัดเก็บภาษี (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเก็บภาษี การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๖	ตำบลฝางคำ อ.สิรินธร จ.อุบลฯ	๒๐,๐๐๐	๓,๔๕๐	/			กองคลัง	
รวม	๒			๓๒๐,๐๐๐	๓๑๗,๐๐๔					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าดำเนินงาน ค่าป้าย ค่าไว้นิล อาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๓	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๒	ป้องกันและแก้ไขการทุจริต ภายในองค์กร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขการทุจริต โดยมีค่าดำเนินงาน ค่าป้าย ค่าไว้นิล อาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๖	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
รวม	๒			๗,๐๐๐	-					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๑๕ บาท /ปี ๔๓๐ บาท /ปี จำนวน ๑๙,๓๕๐ บาท - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละ ๒๑๕ บาท /ปี ๕๓๐ บาท /ปี จำนวน ๑๐,๓๕๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๒๘	ศพด.บ้านฝางเทิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๓๐,๑๐๐	๑๒,๙๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง ๙,๐๐๐ บาท - สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละจำนวน ๒๐๐ บาท /ปี - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๕,๐๐๐ บาท - สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละจำนวน ๒๐๐ บาท /ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๓๐	ศพด.บ้านฝางเทิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเหิง ๙,๐๐๐ บ. - สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละจำนวน ๒๐๐ บาท /ปี - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๕,๐๐๐ บ. - สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละจำนวน ๒๐๐ บาท /ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๓๑	ศพด.บ้านฝางเหิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเหิง ๑๓,๕๐๐ บ. - สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละจำนวน ๓๐๐ บาท /ปี - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๗,๕๐๐ บ. - สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละจำนวน ๓๐๐ บาท /ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๒๙	ศพด.บ้านฝางเหิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๒๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผางเทิง ๗๖,๕๐๐ บ. สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละจำนวน ๑,๗๐๐ บาท - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๔๒,๕๐๐ บ. สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละจำนวน ๑,๗๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๑๙	ศพด.บ้านผางเทิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	/			กองการศึกษา	
๖	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผางเทิง สำหรับนักเรียน ๔๕ คนๆละจำนวน ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๒๓๑,๕๒๕ บาท - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ สำหรับนักเรียน ๒๕ คนๆละจำนวน ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๑๒๘,๖๒๕ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๓๐	ศพด.บ้านผางเทิง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๓๖๐,๑๕๐	๓๔๓,๔๓๔	/			กองการศึกษา	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการศึกษา	หมายเหตุ
๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ)	- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๓ แห่ง ๑. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านคำก้อม ลำห้วยน้ำกเรียน ๑๔๖ คนๆละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๖๑๓,๒๐๐ บาท ๒. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านฝางคำสามัคคี สำหรับนักเรียน ๙๕ คนๆละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๓๙๙,๐๐๐ บาท ๓. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านโนนจิก สำหรับนักเรียน ๕๐ คนๆละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๒๔	รร.บ้านคำก้อม รร.บ้านฝางคำสามัคคี รร.บ้านโนนจิก	๑,๒๒๒,๒๐๐	๑,๒๒๒,๒๐๐	/			กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางเทิง จำนวน ๘๖,๒๒๙ บ. นักเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๖๐ วัน จำนวน ๑๑,๙๐๐ กิโลกรัมละ ๗.๓๗ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ จำนวน ๔๗,๙๐๕ บ. นักเรียน ๒๕ คนๆละ ๒๖๐ วัน จำนวน ๖,๕๐๐ กิโลกรัมละ ๗.๓๗ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๒๕	ศพด.บ้านฝางเทิง ศพด.วัดเจริญทัศน์ รร.บ้านคำก้อม รร.บ้านฝางคำสามัคคี รร.บ้านโนนจิก	๖๘๑,๗๔๙	๕๕๗,๐๒๖.๑๔	/			กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ กองการศึกษาฯ	หมายเหตุ
	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ)	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนบ้านคำก้อม จำนวน ๒๗๙,๗๖๖ บาท นักเรียน ๑๔๖ คนๆละ ๒๖๐ วัน จำนวน ๓๘,๙๖๐ กิโลกรัมละ ๗.๓๗ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนบ้านฝางคำสามัคคี จำนวน ๑๘๒,๐๓๙ บาท นักเรียน ๙๕ คนๆละ ๒๖๐ วัน จำนวน ๒๔,๗๐๐ กิโลกรัมละ ๗.๓๗ บาท ๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนบ้านโนนจิก จำนวน ๙๕,๘๑๐ บาท นักเรียน ๕๐ คนๆละ ๒๖๐ วัน จำนวน ๙๕,๘๑๐ กิโลกรัมละ ๗.๓๗ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๒๕								
รวม	๘			๓,๑๖๓,๙๔๘	๒,๒๗๕,๕๖๐.๑๔					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๑๑	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๒	สภาเด็กและเยาวชนตำบลฝางคำ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สภาเด็กและเยาวชนตำบลฝางคำ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๙	ตำบลฝางคำ	๑๐,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
รวม	๒			๑๒,๐๐๐	-					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานเคหะชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (สุบส่วน)	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (สุบส่วน) ภายในทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝางค่า	อบต.ฝางค่า	๕,๐๐๐	๓,๒๐๐	/			อบต.ฝางค่า	
รวม	๑			๕,๐๐๐	๓,๒๐๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๗ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนสวน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท รวม ๙๖,๐๐๐ บาท	อบต.ฝาง	๒๐๔,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	
๒	เศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจ พอเพียงและสนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชนและ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๓	ตำบลฝาง	๒๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องพ่น หมอกควัน ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ตำบลฝาง	๒๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๔	ค่าวัสดุการเกษตร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช	ตำบลฝาง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด	
รวม	๔			๒๕๔,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรในสังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการนอกเวลา ราชการสำหรับ อป.พร. ตำบลฝาง	ตำบลฝาง	๑๐๐,๐๐๐	๔๑,๑๐๐	/			สำนักงานปลัด	
๒	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลและ ขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์	- เพื่อค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจ ข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ตำบลฝาง	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๓	/			สำนักงานปลัด	
๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลวันขึ้นปีใหม่(๗ วันอันตราย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ (๗ วันอันตราย) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๒	ตำบลฝาง	๕,๐๐๐	๓,๘๕๐	/			สำนักงานปลัด	
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วง เทศกาลวันสงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (๗ วันอันตราย) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๘ ลำดับที่ ๓	ตำบลฝาง	๕,๐๐๐	๒,๑๖๐	/			สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๓.๑ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลฝางคำ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒๐	ตำบลฝางคำ	๑๕๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๖	รณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่นป้ายโครงการ คำจัดสั้นั้นในการพ่นหมอกควันกำจัดยุง ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๒๑	ตำบลฝางคำ	๕๐,๐๐๐	๓๘,๖๘๗.๕๐	/			สำนักงานปลัด	
๗	สัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่นการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามจำนวน สัตว์ที่ขึ้นทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑๗	ตำบลฝางคำ	๔๐,๐๐๐	๔๔,๖๕๕	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	รณรงค์ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกัน และระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เช่น ค่าป้าย โครงการ ป้ายรณรงค์ ป้ายศูนย์ต่างๆ บ้านอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถ้วย แอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์เจล สบู่เหลวล้างมือ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒๑	ตำบลฝาง	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๔๐	/			สำนักงานปลัด	
๙	โครงการสถานที่กลาง (อำเภอสิรินธร) สำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือ ประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสถานที่กลาง (อำเภอสิรินธร) สำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนก่อ)	ตำบลฝาง	๓๐,๐๐๐	๒๗,๘๐๐	/			สำนักงานปลัด	
๑๐	คำวิสัยทัศน์พาหนะและขนส่ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตั้งจุดตรวจ ให้กับศูนย์ อปพร. ฯลฯ	ตำบลฝาง	๒๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	คำขวัญวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑. คำจัดซื้อยานพาหนะนอกวันและหยาเคมี เพื่อการจัดยูภายในตำบลฝาง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชุดตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ ของบุคคล เจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในสังกัด ตามนโยบาย มาตรการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	ตำบลฝาง	๕๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ ถัง ถังภาพ ฯลฯ	ตำบลฝาง	๓,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๑๓	อุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี)	ตำบลฝาง	๑๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๑๔	อุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด (สถานีตำรวจอำเภอสิรินธร)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (สถานีตำรวจอำเภอสิรินธร)	ตำบลฝาง	๓๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
รวม	๑๔			๕๒๓,๐๐๐	๑๘๐,๗๙๕.๕๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ๑. ช่วยงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๒. ทำความสะอาดหมู่บ้าน จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือนละ ๘,๕๐๐ บ. จำนวน ๔๐๘,๐๐๐ บาท	ตำบลฝางคำ ตำบลฝางคำ	๕๑๖,๐๐๐	๕๑๔,๕๐๐	/			สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	
๒	อุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน จัดกิจกรรม Big cleaning Day อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ปรับปรุงห้องนำสาธารณะ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๖	ตำบลฝางคำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	อุปถัมภ์สงเคราะห์ราษฎรในถิ่นทุรกันดาร (จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ เนื่องในโอกาสวันพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ (จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ เนื่องในโอกาสวันพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๖	ตำบลฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๙,๓๐๐	/			สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๔	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	-เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลฝางคำ สำหรับดำเนินการตามโครงการในพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำบลฝางคำ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด	
รวม	๔			๖๒๖,๐๐๐	๖๑๓,๘๐๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมบุญประเพณีฮีสสองครองสิบลี	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฮีสสองครองสิบลี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑	ตำบลคำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๒	อุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการสมโภชศาลหลักเมือง)	- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการสมโภชศาลหลักเมือง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๑๑	อำเภอสิรินธร	๓๐,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	
๓	อุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอสิรินธร)	- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนอำเภอสิรินธร (โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอสิรินธร) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๘	อำเภอสิรินธร	๕๐,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	อุดหนุนอบต.คำเขื่อนแก้ว (โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕)	- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุน อบต.คำเขื่อนแก้ว (โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๘	อบต.คำเขื่อนแก้ว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/			กองการศึกษา	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๕	อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธีต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ งานรัฐพิธีต่างๆ	อำเภอสิรินธร	๒๐,๐๐๐	-			/	กองการศึกษา	
รวม	๕			๑๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฝางค่า	อบต.ฝางค่า	๕๑๔,๐๘๐	๔๐๕,๘๓๒	/			สำนักงานปลัด	
๒	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฝางค่า	อบต.ฝางค่า	๔๒,๑๒๐	๓๓,๓๒๒	/			สำนักงานปลัด	
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฝางค่า	อบต.ฝางค่า	๔๒,๑๒๐	๓๓,๓๒๒	/			สำนักงานปลัด	
๔	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายก อบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายก อบต.	อบต.ฝางค่า	๘๖,๔๐๐	๖๔,๐๙๖	/			สำนักงานปลัด	
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลฝางค่า	อบต.ฝางค่า	๘๔๔,๖๐๐	๕๑๗,๕๖๐	/			สำนักงานปลัด	
๖	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา	อบต.ฝางค่า	๒,๖๑๔,๐๒๐	๑,๗๘๘,๖๕๓	/			สำนักงานปลัด	
๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางค่า	๕,๐๐๐	๒๙,๙๑๑	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนาจการ จำนวน ๓ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๒๕๒,๐๐๐	๑๓๒,๕๓๓	/			สำนักงานปลัด	
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๙๖๑,๔๔๐	๙๔๔,๑๖๐	/			สำนักงานปลัด	
๑๐	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ	อบต.ฝางคำ	๓๗,๑๔๐	๔๓,๕๖๐	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต.	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดาบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บ. ๒. ค่าป่วยการ ค่าชดเชยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่มี ภูมิลำเนาอยู่ในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานที่ในการ เลือกตั้ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	อบต.ฝางคำ	๒๕๐,๐๐๐	๔๑,๘๕๐	/			สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-	/			สำนักงานปลัด	
๑๓	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	อบต.ฝางคำ	๙๐,๐๐๐	๑๓๕,๖๖๗	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม
๑๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	-	/			สำนักงานปลัด	
๑๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	๕,๙๗๐	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม
๑๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๕ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๕๔๐,๐๐๐	๕๖๖,๕๐๐	/			สำนักงานปลัด	
๑๗	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	ตำบลฝางคำ	๘,๐๐๐	-	/			สำนักงานปลัด	
๑๘	ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-	/			สำนักงานปลัด	
๑๙	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบเหมาจ่าย รายเดือนโดยรวมค่าหมึก ค่าบำรุงรักษา	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ปริมาณการถ่ายขึ้นค่า ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน ค่าบริการอัตราเดือนละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	ตำบลฝางคำ	๓๑,๒๐๐	๓๑,๒๐๐	/			สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	๑. เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และเจ้าหน้าที่ ที่ร่วม ต้อนรับ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำบลฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๕๕	/			สำนักงานปลัด ท้องถิ่น	โอนเพิ่ม
๒๑	ค่าให้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๕๐,๐๐๐	๒๕๒,๙๘๒	/			สำนักงานปลัด	
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อบต.ฝางคำ	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๙๔๙	/			สำนักงานปลัด	
๒๓	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	อบต.ฝางคำ	๑๐๐,๐๐๐	๕๔,๕๕๕	/			สำนักงานปลัด	
๒๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	/			สำนักงานปลัด	
๒๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	อบต.ฝางคำ	๔๐,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	อบต.ฝางคำ	๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๙๖๑	/			สำนักงานปลัด	
๒๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	อบต.ฝางคำ	๗๐,๐๐๐	๓๗,๘๘๐	/			สำนักงานปลัด	
๒๙	ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน - ทำการรองการบริหารส่วนตำบลฝางคำ	อบต.ฝางคำ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๑,๘๕๖.๘๕	/			สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม
๓๐	ค่าบริการโทรศัพท์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลฝางคำ	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	๔๑๗.๓๐	/			สำนักงานปลัด	
๓๑	ค่าบริการไปรษณีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	สำนักงานปลัด	
๓๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๑. ค่าอินเทอร์เน็ต ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าบริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูล (เช่าโฮส) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเช่าพื้นที่ Server ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท	อบต.ฝางคำ	๑๑๓,๐๐๐	๘๓,๐๒๐.๔๐	/			สำนักงานปลัด	
๓๓	ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.ฝางคำ	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๔	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ) (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑,๔๑๙,๑๘๐	๕๓๔,๑๐๐	/			กองคลัง	
๓๕	เงินประจำตำแหน่ง (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนาจการ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๔๒,๐๐๐	๗,๐๐๐	/			กองคลัง	
๓๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑๔๖,๒๘๐	๑๔๐,๗๖๐	/			กองคลัง	
๓๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ	อบต.ฝางคำ	๑๓,๑๔๐	๑๘,๖๖๐	/			กองคลัง	โอนเพิ่ม
๓๘	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต. (งานบริหารงานคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดาบุคคล ข้าราชการ พนักงานจ้าง คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บ.	อบต.ฝางคำ	๘๐,๐๐๐	๘,๓๕๐	/			กองคลัง	
๓๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล	อบต.ฝางคำ	๒๒,๐๐๐	๓,๔๒๐	/			กองคลัง	
๔๐	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	อบต.ฝางคำ	๔๐,๐๐๐	-			/	กองคลัง	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	๖,๕๖๐	/			กองคลัง	โอนเพิ่ม
๔๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๓ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๒๕๒,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	/			กองคลัง	
๔๓	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ และบริการอื่นๆ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	ตำบลฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	กองคลัง	
๔๔	ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน	ตำบลฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	กองคลัง	
๔๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (งานบริหารงานคลัง)	เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และเจ้าหน้าที่ ที่ร่วม ต้อนรับ ฯลฯ ๑๐,๐๐๐ บาท	ตำบลฝางคำ	๑๐,๐๐๐	-			/	กองคลัง	
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๓๒๕	/			กองคลัง	โอนเพิ่ม

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อบต.ฝางคำ	๑๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	/			กองคลัง	
๔๘	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	อบต.ฝางคำ	๔๐,๐๐๐	๓๙,๓๗๖	/			กองคลัง	
๔๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อบต.ฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	กองคลัง	
๕๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๖,๖๑๐	/			กองคลัง	
๕๑	ค่าไฟฟ้า (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตามค่านับบ้านค้ำกอม	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๑๒.๘๗	/			กองคลัง	
๕๒	ค่าบริการไปรษณีย์ (งานบริหารงานคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	อบต.ฝางคำ	๕๐,๐๐๐	๓๑,๘๙๓	/			กองคลัง	
รวม	๕๒			๙,๔๖๖,๗๒๐	๖,๗๔๐,๖๖๙.๐๓					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอลิขินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่แท้จริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๗๒๖,๕๐๐	๒๕๑,๓๐๐	/			กองช่าง	
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๕๒,๐๐๐	-			/	กองช่าง	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑๕๖,๒๘๐	๑๔๐,๗๖๐	/			กองช่าง	
๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง	อบต.ฝางคำ	๑๓,๑๔๐	๑๘,๖๖๐	/			กองช่าง	โอนเพิ่ม
๕	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ข้าราชการพนักงานการตรวจงานจ้าง	อบต.ฝางคำ	๘๐,๐๐๐	๒๓,๓๕๐	/			กองช่าง	
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองช่าง	
๗	ค่าตอบแทนค่าเข้าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเข้าบ้าน	อบต.ฝางคำ	๓๖,๐๐๐	-			/	กองช่าง	
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา ๕ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๔๔๔,๐๐๐	๔๓๑,๔๑๕	/			กองช่าง	
๙	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองช่าง	
๑๐	ค่าเขียนแบบและรับรองแบบแปลน งานก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายค่าเขียนแบบและรับรอง แบบแปลนงานก่อสร้าง	ตำบลฝางคำ	๕,๐๐๐	-			/	กองช่าง	
๑๑	ค่าให้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๕,๔๔๘	/			กองช่าง	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อปต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๘,๘๐๐	/			กองช่าง	
๑๓	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	อปต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๗,๘๑๗	/			กองช่าง	
๑๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฯลฯ	อปต.ฝางคำ	๘๐,๐๐๐	๗๘,๑๒๐	/			กองช่าง	
๑๕	วัสดุก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	อปต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๔๑,๔๔๕	/			กองช่าง	โอนเพิ่ม
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อปต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๘๒๐	/			กองช่าง	
๑๗	ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านโนนจิก	อปต.ฝางคำ	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๑,๐๕๑.๕๙	/			กองช่าง	
รวม	๑๗			๑,๘๔๗,๓๒๐	๑,๒๗๗,๐๘๖.๕๙					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๖๕๔,๐๐๐	๒๑๖,๔๘๐	/			กองการศึกษาฯ	
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๔๒,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๒๘๓,๒๐๐	๒๗๗,๘๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๕	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ข้าราชการพนักงานการตรวจงานจ้าง	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	
๗	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	อบต.ฝางคำ	๕๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๙	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ตำบลฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๒,๗๐๐	/			กองการศึกษาฯ	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๙,๕๑๐	/			กองการศึกษาฯ	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อบต.ฝางคำ	๑๐,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	
๑๓	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๘๔,๗๒๘	/			กองการศึกษาฯ	โอนเพิ่ม
๑๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๑๐	/			กองการศึกษาฯ	
๑๗	ค่าบริการไปรษณีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองการศึกษาฯ	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑,๒๖๗,๔๗๖	๕๕๕,๑๘๔	/			กองการศึกษา	
๑๙	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต. (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ้างบริหารสถานศึกษา(ค่าตอบแทน) เป็นค่าครองชีพ เงินประกันสังคมพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๖๙,๖๔๐ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ข้าราชการพนักงานการตรวจงานจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.ฝางคำ	๒๙๙,๖๔๐	๔,๘๐๐	/			กองการศึกษา	
๒๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของข้าราชการ	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๙,๓๔๐	/			กองการศึกษา	
๒๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๓ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๓๓๖,๐๐๐	๓๐๔,๕๐๐	/			กองการศึกษา	
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	-			/	กองการศึกษา	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อบต.ฝางคำ	๑๐,๐๐๐	-			/	อบต.ฝางคำ	
๒๔	วัสดุการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางทั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๑๐,๐๐๐ บาท	ศพด.บ้านฝางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/			กองการศึกษา	
๒๕	ค่าไฟฟ้า (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางทั้ง ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๓๐,๐๐๐ บาท	ศพด.บ้านฝางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๖๐,๐๐๐	๑๖,๐๙๓.๒๗	/			กองการศึกษา	
๒๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางทั้ง ๕,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๕,๐๐๐ บาท	ศพด.บ้านฝางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๑๐,๐๐๐	๒,๐๙๕	/			กองการศึกษา	
๒๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางทั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๑๐,๐๐๐ บาท	ศพด.บ้านฝางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	๒๐,๐๐๐	๑๕,๑๕๑.๒๐	/			กองการศึกษา	
รวม	๒๗			๓,๓๔๘,๓๑๖	๑,๗๐๑,๕๙๑.๔๗					

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๗๗๒,๐๘๐	๖๙๙,๔๘๐	/			กองสวัสดิการสังคม	
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๔๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	/			อบต.ฝางคำ	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑๙๐,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	/			กองสวัสดิการสังคม	
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ข้าราชการพนักงานการตรวจงานจ้าง	อบต.ฝางคำ	๓๐,๐๐๐	๑๑,๑๕๐	/			กองสวัสดิการสังคม	
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๖	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	อบต.ฝางคำ	๑๒๐,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา	อบต.ฝางคำ	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	/			กองสวัสดิการสังคม	
๘	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าพกหนังสือ และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ รายการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน	ตำบลฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศ และนอกประเทศ	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๖๑,๓๒๔	/			กองสวัสดิการสังคม	โอนเพิ่ม
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	อบต.ฝางคำ	๑๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	/			กองสวัสดิการสังคม	
๑๒	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๑๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
๑๕	ค่าบริการไปรษณีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	อบต.ฝางคำ	๒,๐๐๐	-			/	กองสวัสดิการสังคม	
รวม	๑๕			๑,๓๔๒,๘๘๐	๑,๑๐๑,๖๕๔					

บัญชีสรุปครุภัณฑ์สำหรับการที่ดำเนินการตามโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๔๐.๐๐	๗๕,๙๐๐	๒๑.๙๓	สำนักงานปลัด กองคลัง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑๐.๐๐	๒๕,๐๐๐	๗.๒๒	กองการศึกษา
รวมประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๕	๕๐.๐๐	๑๐๐,๙๐๐	๒๙.๑๕	
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐.๐๐	๗๕,๙๐๐	๒๑.๙๓	กองคลัง
รวมประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๕๐.๐๐	๑๗๖,๘๐๐	๒๑.๙๓	
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๓๐.๐๐	๒๘,๔๐๐	๘.๒๑	กองคลัง
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑	๑๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๑.๕๖	กองช่าง
รวมประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔	๔๐.๐๐	๖๘,๔๐๐	๑๙.๗๖	
รวมประเภทครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	๑๐	๑๔๐.๐๐	๓๔๖,๑๐๐	๗๐.๘๕	

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายการจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับสมาชิกสภา อบต.ฝางคำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับสมาชิกสภา อบต.ฝางคำ จำนวน ๖ ตัว	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/			สำนักงานปลัด	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ ผอ.กองคลัง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ฝางคำ จำนวน ๑ ตัว	อบต.ฝางคำ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำนักงาน สำหรับ ผอ.กองคลัง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำนักงาน สำหรับ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ฝางคำ จำนวน ๑ ตัว	อบต.ฝางคำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๔	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	อบต.ฝางคำ	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	อบต.ฝางคำ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	/			กองการศึกษาฯ	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ดับเพลิงดับ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเพลิงดับ จำนวน ๑ คัน	อบต.ฝางคำ	๘๕๐,๐๐๐	-			/	กองคลัง	๑.โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ ๒.กันเงินไว้ เบิกจ่าย เหลือมีปี

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	อบต.ฝางคำ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก พร้อมติดตั้งหมึก	- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก พร้อมติดตั้งหมึก จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บ.	อบต.ฝางคำ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
๙	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องสแกนไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	อบต.ฝางคำ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	/			กองคลัง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	อบต.ฝางคำ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	/			กองช่าง	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม

โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง ๔๘๕,๐๐๐	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ /	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
๑	จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๑๐ จำนวน ๔ ชุด และชุดเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระราชินี จำนวน ๑ ชุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑	- เพื่อจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๔ ชุด และชุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินี จำนวน ๑ ชุด	จุดทางเข้าหมู่บ้าน ภายใน ต.ฝางคำ	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	/			
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านฝางเชิง หมู่ที่ ๒ (สายทางช่วงวัดสิทธิอุดม ด้านทิศเหนือ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที ๗๕ ลำดับที่ ๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านฝางเชิง หมู่ที่ ๒ (สายทางช่วงวัดสิทธิอุดม ด้านทิศเหนือ) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๔๒.๕๐ ม. หน้า๐.๑๕ม. หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑๗๐.๐๐ ตร.ม. (ให้สร้าง ๒ ช่วงๆละ ๐.๕๐ ม.หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมแก้ไขปรับเรียบ)	สายทาง ช่วงวัดสิทธิอุดม ด้านทิศเหนือ	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	/			กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมบ่อพัก ภายในบ้านคักกลาง หมู่ที่ ๔ (สายทางแยกบ้านนายมี คงคุณ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๖๔	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมบ่อพัก ภายในบ้านคักกลาง หมู่ที่ ๔ (สายทางแยกบ้านนายมี คงคุณ) งานสภาพถนนเดิม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ๑. งานตัดถนน ขนาดกว้าง ๒.๐๐ม.ยาว ๔.๐๐ ม. ๒. งานรื้อถนน คลส. ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม. ๓. งานรื้อท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ศก.๐.๔๐ ม. ๔. งานวางท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ศก.๐.๔๐ ม. พร้อมบ่อพัก ๕. ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม.	สายทางแยก บ้านนายมี คงคุณ	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	/			กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมบ่อพัก ภายในบ้านโนนจิก หมู่ที่ ๓ (สายทางแยกบ้านนายไผ่พจน์ เพ็ญเสีลาภ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๕๔	พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมบ่อพัก ภายในบ้านโนนจิก หมู่ที่ ๓ (สายทางแยกบ้านนายไผ่พจน์ เพ็ญเสีลาภ) งานสภาพถนนเดิม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ๑. งานตัดถนน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๔.๐๐ ม. ๒. งานรื้อถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ ตร.ม. ๓. งานรื้อท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ศก.๐.๔๐ ม. ๔. งานวางท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ศก.๐.๔๐ ม. ๕. ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ ตร.ม.	สายทางแยก บ้านนายไผ่พจน์ เพ็ญเสีลาภ	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	/			กองช่าง
๕	โครงการจ้างเหมาติดตั้งป้ายเขตโรงเรียน ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งยางชะลอความเร็ว ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๗๙	จ้างเหมาติดตั้งป้ายเขตโรงเรียน ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งยางชะลอความเร็ว ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ <u>สถานที่ติดตั้ง</u> ๑. หนองเรียนบ้านคำก้อม หมู่ที่ ๔ บ้านคำกลาง ๒. หนองเรียนบ้านฝางคำสามัคคี หมู่ที่ ๒	หน้าร.ร.บ้านคำก้อม หน้าร.ร.บ้านฝางคำ สามัคคี	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	/			กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ รายจ่ายจริง	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก ภายในบ้านโนนจิก หมู่ที่ ๓ จุดที่ ๑ สายทางบ้านนายบุญกว้าง พระจันทร์ จุดที่ ๒ สายทางแยกบ้านนางดอกไม้ เพี้ยลาภ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๔๙	จุดที่ ๑ สายทางบ้านนายบุญกว้าง พระจันทร์ ๑. งานตัดถนน ขนาดกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๔.๕๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ ตร.ม. ๒. งานรื้อถนนคสล. ขนาดกว้าง ๒.๐๐ ม.. ยาว ๔.๕๐ม หน้า ๐.๑๕ ม. ๓. งานถมดินรองใต้พื้นคอนกรีต ๔. ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๒.๐๐ ม.ยาว ๔.๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตร.ม. จุดที่ ๒ สายทางแยกบ้านนางดอกไม้ เพี้ยลาภ ๑. งานตัดถนน กว้าง ๑.๐๐ ม. ยาว ๔.๐๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตร.ม. ๒. งานรื้อถนน คสล. กว้าง ๒.๐๐ ม.ยาว ๔.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตร.ม. ๓. งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ศก.๐.๔๐ ม. ๔. ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๑.๐๐ ม.ยาว๔.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตร.ม.	๑.สายทางบ้าน นายบุญกว้าง พระจันทร์ ๒.สายทางบ้าน แยกบ้านนางดอกไม้ เพี้ยลาภ	๖,๑๐๐	๖,๑๐๐	/			กองช่าง
รวม	จำนวน ๖ โครงการ			๗๓๙,๖๐๐	๗๓๙,๖๐๐				

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ... องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ...

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
๕. คณะกรรมการสนับสนุนฯ มีการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
๖. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/		
๒. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/		
๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/		
๔. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	/		
๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานะทางการคลังและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ	/		
ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/		
๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	/		
๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/		
๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/		
๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	/		
๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/		
๗. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของการบริหารส่วนตำบลฝางคำ

คำชี้แจง: แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			รวม	
	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	งบ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	งบ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	งบ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	งบ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ	งบ	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๘	๘,๔๐๖,๘๘๐	๗๕	๑๕,๗๗๐,๐๐๐	๙๓	๑๗,๕๒๐,๐๐๐	๗๖	๑๔,๒๗๐,๐๐๐	๕๘	๑๐,๙๒๐,๐๐๐	๓๔๐	๖๗,๑๘๖,๘๘๐					
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๘	๘,๔๐๖,๘๘๐	๗๕	๑๕,๗๗๐,๐๐๐	๙๓	๑๗,๕๒๐,๐๐๐	๗๖	๑๔,๒๗๐,๐๐๐	๕๘	๑๐,๙๒๐,๐๐๐	๓๔๐	๖๗,๑๘๖,๘๘๐					
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๘	๘,๔๐๖,๘๘๐	๑๘	๑,๐๖๐,๐๐๐	๑๘	๑,๐๖๐,๐๐๐	๑๘	๑,๐๖๐,๐๐๐	๑๘	๑,๐๖๐,๐๐๐	๑๑๐	๑๒,๖๔๖,๘๘๐					
๔. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๕,๐๐๐,๐๐๐					
๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔๔	๙,๔๐๖,๘๘๐	๒๔	๒,๐๖๐,๐๐๐	๒๔	๒,๐๖๐,๐๐๐	๒๔	๒,๐๖๐,๐๐๐	๒๔	๒,๐๖๐,๐๐๐	๑๔๐	๑๗,๖๔๖,๘๘๐					
๖. การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม การประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑	๔๙๐,๐๐๐	๑๑	๔๙๐,๐๐๐	๑๑	๔๙๐,๐๐๐	๑๑	๔๙๐,๐๐๐	๑๑	๔๙๐,๐๐๐	๕๕	๒,๔๕๐,๐๐๐					
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๕	๙,๘๙๖,๘๘๐	๓๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	๓๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	๓๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	๓๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	๕๕	๒๐,๐๙๖,๘๘๐					
รวม	๒๓๐	๔๖,๐๑๔,๔๐๐	๒๔๔	๓๘,๗๐๐,๐๐๐	๒๘๐	๔๒,๘๐๐,๐๐๐	๒๔๖	๓๕,๗๐๐,๐๐๐	๒๑๐	๓๐,๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๗๐	๑๙๒,๒๑๔,๔๐๐					

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
๒. วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และจำนวนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่นำไปปฏิบัติจริง

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ				ร้อยละ (%)
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๘	๓	๑	๔.๑๗
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๓	๒๖	-	๑๗	๑๓.๕๔
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๖	-	๒	๓.๑๓
๔. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๖	-	-	๖	๐.๐๐
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๗	-	๕	๓.๖๕
๖. การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕	-	๓	๒.๖๐
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๓	๘๕	-	๑๘	๔๔.๒๗
รวม	๑๙๒	๑๓๗	๓	๕๒	๗๑.๓๕

๔. จำนวนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา และจำนวนงบประมาณที่นำไปปฏิบัติจริง

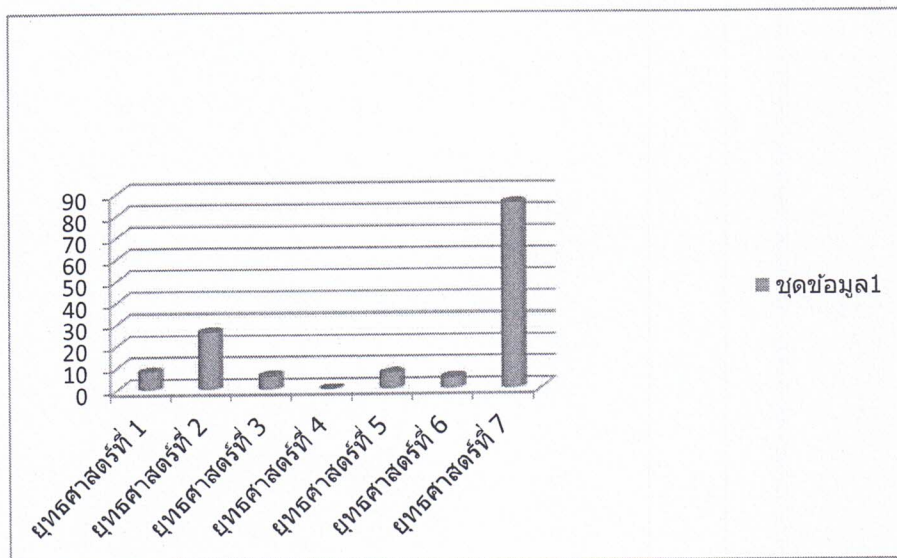
ยุทธศาสตร์	จำนวนงบประมาณ		ร้อยละ (%)
	จำนวนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนงบประมาณที่นำไปปฏิบัติจริง	
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๘๖๓,๒๘๐.๐๐	๑,๖๒๖,๕๕๕.๐๐	๕.๔๐
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๒,๙๓๔,๗๒๐.๐๐	๑๑,๔๑๐,๙๐๗.๐๕	๓๗.๙๑
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๘๕๐.๐๐	๐.๗๖
๔. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘๓๘,๐๐๐.๐๐	๖๘๖,๙๗๙.๙๕	๒.๒๘
๖. การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๔๐๐.๐๐	๐.๒๙
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๕๙๘,๐๐๐.๐๐	๘,๘๖๖,๙๘๕.๙๑	๒๙.๔๖
รวม	๓๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๐๘,๖๗๗.๙๑	๗๖.๑๑

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

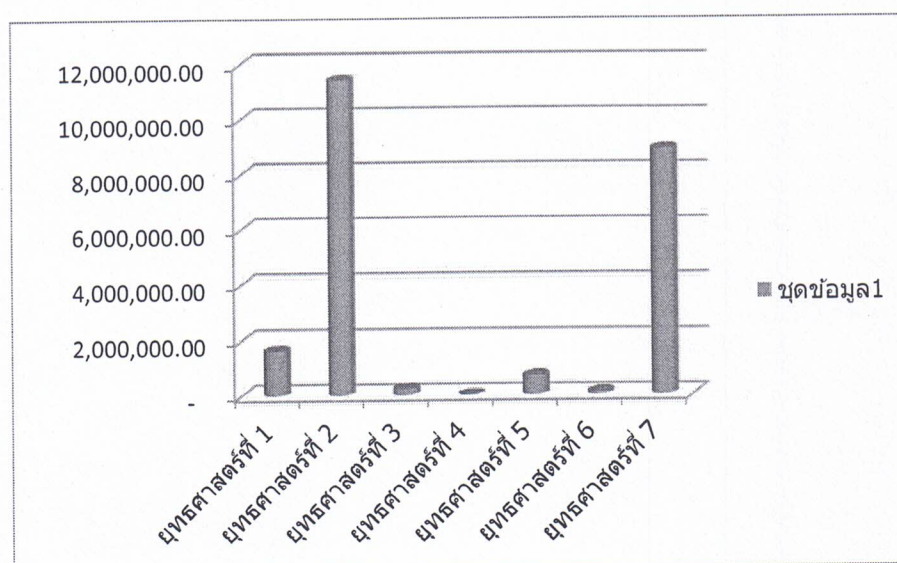
งบประมาณรายจ่าย (บาท)	งบประมาณจ่ายจริง (บาท)	จำนวนโครงการ (โครงการ)	ดำเนินงานเสร็จ (โครงการ)	อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการ)	ยังไม่ได้ดำเนินงาน (โครงการ)	หมายเหตุ
๓๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๐๘,๖๗๗.๙๑	๑๙๒	๑๗๓	๓	๕๕	-

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๑. โครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์



๒. งบประมาณที่จ่ายจริงตามแผนพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์



** หมายเหตุ : แผนภูมิเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและงบประมาณ จากสรุปแบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์



บทที่ ๔

วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑ : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือ ไตรมาสที่ ๑
- แบบที่ ๓ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง คือภายในธันวาคมของทุกปี

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(๒)	
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา บริบทหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ แผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชา รัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	

ระเบียบและวิธีในการติดตามและประเมินผล

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) และในการประเมินแผนนั้นจะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
 - (๒) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring)
 - (๓) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
 - (๔) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
 - (๕) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
 - (๖) การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

- (๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- (๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดย

สามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดได้

องค์กรที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายรายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบัน และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีไป ปฏิบัติในเชิง ปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีไป ปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชากรรัฐ	๑๐	

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มี ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบาย ให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้ บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	
๕.๔ โครงการมีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการ แข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความ เสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลาง พัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมาย อนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผล สัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะ ยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและ การหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคน ตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและ ความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม อย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มี ประสิทธิภาพ	(๕)	

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้
 แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
 แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองอุดมชลจรใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้
 แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล
 แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

- (๑) เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
- (๒) ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
- (๓) ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่น
- (๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- (๔) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ได้พิจารณาเห็นควรกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รูปแบบการกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้ใช้รูปแบบเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ทำเป็นหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการติดตามฯ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของโครงการ วัน เวลา สถานที่ ที่จะดำเนินงานแต่ละโครงการล่วงหน้าให้คณะกรรมการทราบ

๓. เห็นควรมีข้อเสนอแนะแต่ละโครงการเพื่อให้ผู้นำไปปฏิบัติได้รู้ถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน

๔. เห็นควรให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และ ให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ คลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีการล่าช้า ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ ต่างๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วน และบุคลากรให้ ความร่วมมือในการ ร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุป ผลได้

๒. ระเบียบวิธีการ

การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ (Questionnaire Method) ความพึงพอใจของประชาชน

๓. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำได้ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำรายงานการประเมินผล ซึ่งความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตตำบลที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารตำบลฝางคำในภาพรวม และในประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนและส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์กร
๒. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ มีข้อมูลที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในการพัฒนา
ด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สร้างความตื่นตัวให้กับผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ) ภาคประชาชน อันจะนำไปสู่
การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถ
ตรวจสอบการดำเนินงานได้อีกทั้งยังเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(Good Governance)
