

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

งานนี้เย็บยາและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๕๔๕๕๖
<http://www.fangkham.go.th>
Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอศรีนธร จังหวัดอุบลราชธานี มีประกาศ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริการส่วนตำบลฝางคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำได้พิจารณาร่างแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายก สำหรับส่วนตำบลฝางคำ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนใน องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๑) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายเสนา ภันภัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมี ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน การดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดี

ส่วนที่๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดว่า ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลพนักงานเมืองพทฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีภาระรายจัดตั้ง

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๑.๑ หลักการสำคัญของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มาจากการประมวลรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น รวมถึงหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลฝางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒) เพื่อเป็นเอกสารในการดำเนินงานตามที่ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนมากขึ้น

๓) เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

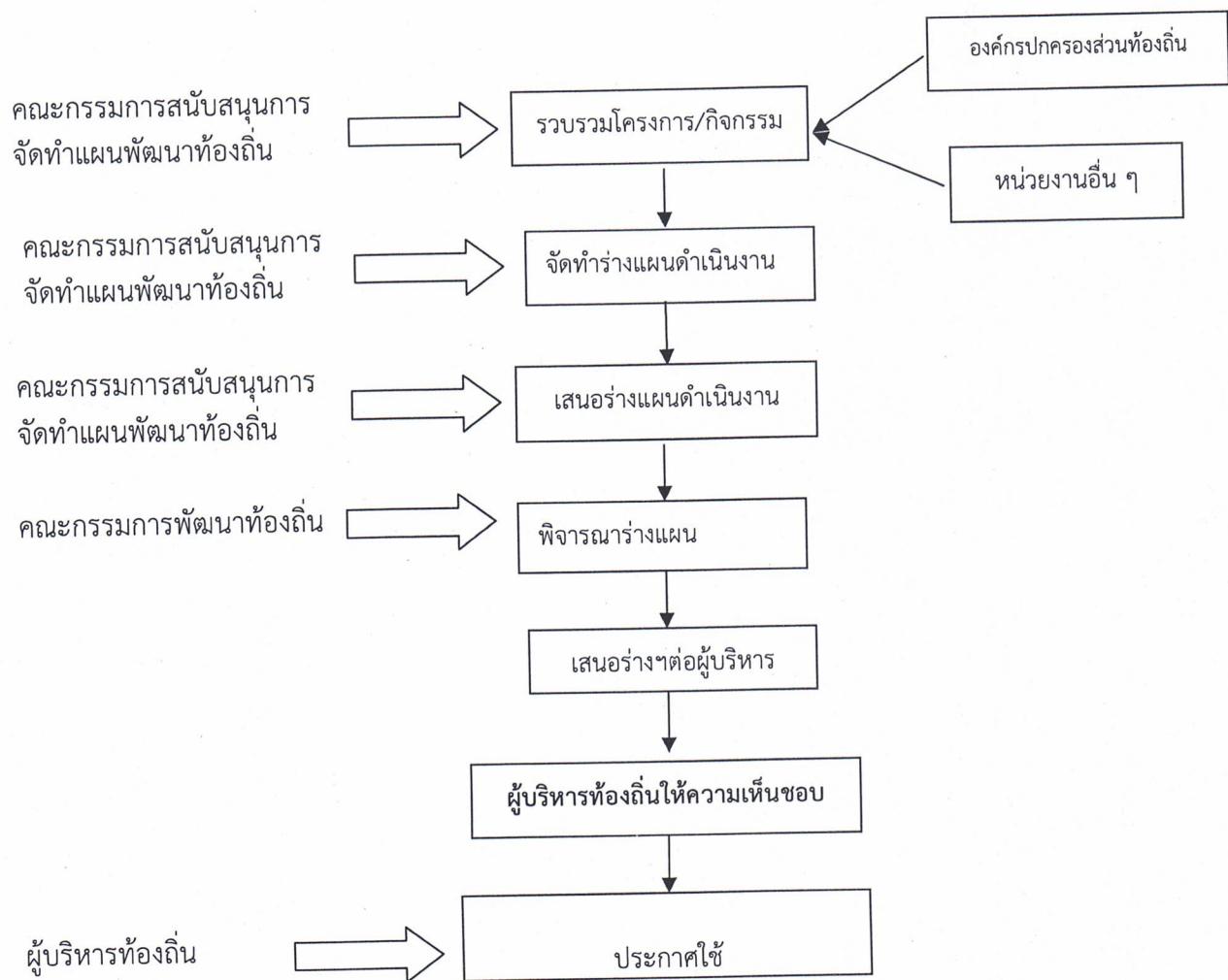
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานข้อ ๒๖ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

นอกจากนี้ ข้อ ๒๗ ยังได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องคืน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนี้ แผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- (๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- (๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- (๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- (๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องคืน

๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องคืน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องคืน ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องคืนแห่งนั้นเอง และโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงาน พัฒนาจังหวัด / อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องคืน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดย พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของห้องคืนกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องคืน แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาห้องคืนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาห้องคืนพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารห้องคืน เพื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงานประจำปี และให้องค์กรปกครองส่วนท้องคืนจัดทำประกาศ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้นว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์อย่างซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร หน่วยงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๒) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นเครื่องที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องคืนและของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่ อันเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมงานของทุกภาคส่วน
- (๔) เป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ นั้น ๆ
- (๕) ทำให้ผู้บริหาร ประชาชนในพื้นที่ ได้ทราบถึงทิศทางการพัฒนา แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
(แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปประจำการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมແຂວງประจำราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอศรีน殷ร จังหวัดอุบลราชธานี

รายการสถานที่/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ผู้รับทำบัญชี
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕๐%	๑,๖๒๖,๔๔๕	๕๔.๔๐	กอบกาจฯ
๑.๑ แผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคฯ	๓	๖๐%	๑,๖๒๖,๔๔๕	๕๔.๔๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕	๕๐%	๑,๖๒๖,๔๔๕	๕๔.๔๐	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗	๙๘%	๔,๒๐๕,๐๓๐	๑๗.๙๗	สำนักงานปลัด กองกรรชกฯ
๒.๑ แผนงานบ่อเลี้ยง	๑	๑๔%	๓๔๐,๐๐๐	๑.๐๖	
๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔%	๓๗,๐๐๐	๐.๐๒	
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ	๑	๑๔%	๖๔๗,๑๖๘	๔.๗๑	
๒.๔ แผนงานการศึกษา	๑	๑๔%	๑๒,๐๐๐	๐.๐๔	
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๔%	๕,๐๐๐	๐.๐๑	
๒.๖ แผนงานคุณธรรมชุมชน	๑	๑๔%	๒๔๕,๐๐๐	๐.๘๔	
๒.๗ แผนงานการเกษตร	๑	๑๔%	๗๗๗,๗๐๗	๒๗.๔๗	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๗	๙๘%	๑๑,๗๙๖,๗๐๗	๓๗.๔๗	
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน ศักดิ์ และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๔	๑๔%	๔๕๗,๐๐๐	๑๗.๔๕	สำนักงานปลัด
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๔	๑๔%	๔๕๗,๐๐๐	๑.๗๔	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๔	๑๔%	๔๕๗,๐๐๐	๑.๗๔	
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนและสื่อรวมการลงทุน พัฒนาชุมชน และการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแหล่งงบประมาณราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์กรบริหารส่วนตำบลผังคำ อasmaoสีรุนร จังหวัดอุบลราชธานี

序號	รายการ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ผู้รับทำบัญชี
๕. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	๗๖	๑.๔๘	๙๐๖,๐๐๐	๗๗.๐๑	สำนักงานปลัด
๕.๑ แผนงานศรัณยุจ						
๕.๒ รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๗๖	๑.๔๘	๙๐๖,๐๐๐	๗๗.๐๑	๐.๓๙	กองการศึกษาฯ
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		๔	๒.๔๔	๑๗๐,๐๐๐	๐.๑๗	
๖.๑ แผนงานศรัณยุจ						
๖.๒ รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖	๔	๒.๔๔	๑๗๐,๐๐๐	๐.๑๗	๐.๓๙	สำนักงานปลัด
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๕๐	๓๐.๖๗	๘๔,๒๖๖,๗๒๐	๘๔.๒๔	กองคลัง
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๗๗	๑๐.๔๓	๑๔,๔๗๔,๓๑๐	๑.๑๔	
๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภัยร้าย		๒๗	๓๖.๔๖	๕๓,๗๔๕,๓๑๖	๑๑.๑๖	
๗.๓ แผนงานการศึกษาฯ		๑๖	๒๖.๔๖	๔๑,๓๔๙,๓๑๐	๑๑.๑๖	
๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์		๑๕	๒.๙๔	๔,๔๔๕,๔๗๐	๔.๔๖	
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		๑๐๙	๖๖.๘๗	๑๙๕,๔๕๕,๔๗๖	๖๖.๘๗	
๘.๑ แผนงานบริหารจัดการท้องถิ่น		๕	๓.๐๗	๑,๖๒๖,๔๔๕	๔.๔๐	สำนักงานปลัด
๘.๒ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต		๒๔	๗๐.๑๖	๑๑,๒๗๔,๒๐๙	๑๗.๔๗	กองคลัง
๘.๓ ยุทธศาสตร์การจัดตระเบียบบุคลากร ลังคาม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		๑๕	๔๕.๔๕	๕๔๗๓,๐๐๐	๑๗.๔๗	กองคลัง
๘.๔ ยุทธศาสตร์การวางแผนและส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว		๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๘.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาระผู้ดูแลและสิ่งแวดล้อม		๓	๑.๔๔	๖๐๖,๐๐๐	๒.๐๓	กองส้วสดิการสังคม
๘.๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		๔	๒.๔๔	๑๗๐,๐๐๐	๐.๓๙	
๘.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวภาคเรือนท้องถิ่น		๑๐๙	๖๖.๘๗	๑๙๕,๔๕๕,๔๗๖	๖๖.๘๗	
๙. รวมยุทธศาสตร์ทั้งหมด	๑๖๓	๑๐๙	๖๖.๘๗	๑๙๕,๔๕๕,๔๗๖	๖๖.๘๗	

บัญชีครุภาระพื้นที่ทั้งที่นิ่น ภัจจุรัมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอศรีสินร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาต้านคอร์รัฟรัชพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุดหนาทางรัฐและภาระโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นมาจากการ วางแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	ผ.ศ. ๒๕๖๔	ผ.ศ. ๒๕๖๓	ผ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โครงการอสังหาริมทรัพย์ คงทรัพย์เสริมหลัก พร้อมบ่อพัก ภายน้ำที่ ๑ บ้านคำอ้อม	- ก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ ครอบเรือเสริมหลัก พร้อมบ่อพัก ภายในหมู่ที่ ๑ บ้านคำอ้อม ทางท่อระบายน้ำ ขนาด ๗๕. ๐.๙๐ ม. พร้อมเข้าฟ้า ๗๕.๐.๐ ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามรา下面是小部分แบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๔	๔๒๐,๑๗๖	สายทางบ้าน บัญชายัง บ้านคำอ้อม ที่ ๑ ที่วัสดุสาธารณู	กองช่าง				
๒	โครงการก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ คงทรัพย์เสริมหลัก พร้อมบ่อพัก ภายน้ำที่ ๔ บ้านคำอถัง	- ก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ ครอบเรือเสริมหลัก พร้อมบ่อพัก ภายน้ำที่ ๔ บ้านคำอถัง ทางท่อระบายน้ำ ขนาด ๗๕. ๐.๙๐ ม. พร้อมบ่อพักโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๓๕	๑๔๗๗,๗๗๗	ถนนลาด ตอนบ่อต่า	กองช่าง				

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและธุรกิจ夷ฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
				ดำเนินการ	กองช่าง				
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๒ บ้านผาแดง	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗๗๒ ๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือรีบูนถนนใหม่ยกกว่า ๑๘๖.๐๐ ตร.ม. ใหญ่ทาง ๒ ชั้นๆ กว้าง ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พื้นอ่อนมากที่เปลี่ยนรีบูน) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพื้นที่ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔๐๑,๙๖๙	สายทาง คลองสระบัว ๒ แยก	กองช่าง				
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๔๙๖.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือรีบูนถนนใหม่ยกกว่า ๗๗๓.๐๐ ตร.ม. ใหญ่ทาง ๒ ชั้นๆ กว้าง ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พื้นอ่อนมากที่เปลี่ยนรีบูน) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพื้นที่ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔๐๐,๖๐๐	สายทาง นายส่วน ศรีนา	กองช่าง				
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ ๔ บ้านคำคลัง	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๔๖.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือรีบูนถนนใหม่ยกกว่า ๔๗๓.๐๐ ตร.ม. ใหญ่ทาง ๒ ชั้นๆ กว้าง ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พื้นอ่อนมากที่เปลี่ยนรีบูน) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพื้นที่ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔๐๐,๖๐๐	สายทาง ท่าศาลา	กองช่าง				
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายนอกหมู่ที่ ๔ บ้านคำคลัง	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๔๖.๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือรีบูนถนนใหม่ยกกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. ใหญ่ทาง ๒ ชั้นๆ กว้าง ๐.๕๐ ม. (ปรับสภาพพื้นที่ พื้นอ่อนมากที่เปลี่ยนรีบูน) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพื้นที่ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔๐๖,๖๐๐	สายทาง ท่าศาลา	กองช่าง				
รวม ย.๑				๑,๖๙๖,๕๕๕					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลผ่องพ้อง อำเภอสันธิงาม จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผด.๐๙

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตำบลผ่างคำ อำเภอศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานเบิกคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙				
						ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	เงินสมทบกองทุนประปาสหกรณ์	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประปาสหกรณ์ท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี กรณีพื้นที่บางบ้านจัดประชุม อุปถัมภ์หรือจัดป้ายหัวหมากไว้ตามราย ๔๗๘ ครอบบุตร “๓” โดยคำแนะนำให้จากค่าจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าจ้างจำนวน 1,๙๘๔,๘๐๐ × ร้อยละ ๕ = ๙๙,๒๔๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	อป. ผ่างคำ	สำนักงานปลัด							
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทุណ្ឌ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนท้องถิ่น กรณีถูกจ้างไปรับผ่อนราย เก็บอาญ หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำางาน ให้กับนักชั้นนำ คำนวณอัตราหักอยู่ละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี	๙๙,๒๔๐	อป. ผ่างคำ	สำนักงานปลัด							
๕	เงินสำรองจ่าย	- ประมาณการไว้เพื่อเบี้ยจ่ายที่จำเป็น เร่งด่วน กรณีเกิดเหตุไฟไหม้บ้านเรือนและ สาธารณูปัตติฯ ที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ คาดการณ์ได้ทางหน้า หรือบริบทเป็นใหญ่คาดว่า ต้องรอนองของประจำปีงบฯ ๑๗๗	๓๐๗,๑๗๗	อป. ผ่างคำ	สำนักงานปลัด							

แบบ ผด.๐๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมศักยภาพชีวิต

บัญชีโครงการพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงานประจำ annum
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรธุรกิจส่วนตัวบลังกา อำเภอศรีบูรพา จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	แผนงานงบกลาง	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
							ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยครัวครัวภายในตำบลผาแดง ๑. ช่างชาย ๖๐-๖๘ ปี จำนวน ๓๗๒ราย X ๖๐๐๗๑๒ = ๒๖,๖๗๔,๔๐๐ บาท ๒. ช่างชาย ๗๐-๗๘ ปี จำนวน ๑๖๘ราย X ๗๐๐๗๑๒ = ๑๖,๖๗๔,๐๐๐ บาท ๓. ช่างชาย ๘๐-๘๘ ปี จำนวน ๔๘๘ราย X ๔๘๘๗๑๒ = ๔๖๖,๔๐๐ บาท ๔. ช่างชาย ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๖๘๘ราย X ๑,๖๘๘๗๑๒ = ๒๗๖,๖๐๐ บาท เงินปันحةตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ๑๓๒	๔,๘๖๗๐,๔๐๐	ตำบลผาแดง หมู่ที่ ๑๔	กองสวัสดิการ สังคม	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	เบี้ยยังชีพคนพิการ		- เพื่อจ่ายเบี้ยชีพคนพิการ ภาระในตำบลผาแดง จำนวนผู้พิการอยู่ ๑๖๘ ปี ปัจจุบัน ๑๖๘ ราย X ๔๐๐ x ๑๒ = ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท ผู้พิการอยู่ต่ำกว่า ๑๖๘ ปี ๑๖๘ ราย X ๑,๐๐๐ x ๑๒ = ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นปัจจุบันແเนเพ็ชูนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ๑๓๒	๒,๔๗๑,๐๐๐	ตำบลผาแดง หมู่ที่ ๑๔	กองสวัสดิการ สังคม	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ๗๙.๐๗

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางค่า อำเภอสารินรร จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๓ แผนงานงบคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖	
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
๑	เบ็ดเตล็ดพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย洪水 - ภายในตัวบ่อผึ้งคำ จำนวน ๗ ราย รายละ ๕๐๐ บาท X ๗ X ๑๗๖๔ = ๕๗,๐๐๐ บาท เป็นปัจจัยแวดล้อมพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ เกต้า สำตับที่ ๓	๕๗,๐๐๐	ตำบลผึ้งคำ หมู่ที่ ๑-๔	กองสวัสดิการ สังคม				
๒	รายจ่ายตามขอผู้พิพากษา	๑. เงินสมบทกของทุบบานบัญชาражการ ส่วนท้องถิ่น (กบพ) ค่าวา Howell ในอัตราร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายได้ของปีที่ล่าสุดมา (รายรับจริง ยกเว้น รายการหมวดเดินจอดหุน และเงินที่ไม่ถูกใช้ให้ หักจากงบประมาณการรายรับ ยกเว้นรายการเดินจอดหุน และเงินที่มี ผู้อพยพให้) ๒. เงินสมบทกของทุบบัญชาราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลผู้พิพากษา ตามประกาศคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๑๒,๗๘๗	อบต. ผู้พิพากษา	สำนักงานปลัด				
			๙๕,๐๐๐	อบต. ผู้พิพากษา	สำนักงานปลัด				

แบบ ผด.๐๗

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
องคกรบริหารสุนตน์บลังฝ่า สำนักสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	เริ่มทุยพิเศษ	๑. เก็บข้อมูลเชิงลึกของชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นข้อมูลเชิงลึกของชุมชน ท้องถิ่นผู้ร่วมบ้านบุญ สำนักความต่าง	๕,๐๐๐	อปท. ฝางคำ	สำนักงานปลัด						
		๒. เก็บข้อมูลเชิงลึกของชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นข้อมูลเชิงลึกของชุมชน ท้องถิ่นผู้ร่วมบ้านบุญ สำนักความต่าง	๕,๐๐๐	อปท. ฝางคำ	สำนักงานปลัด						
	รวม		๙๐,๐๐๘,๐๓๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแตะงบประมาณฯ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอศรีบูรพาฯ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	ดำเนินการตามที่ได้ตั้ง	- เพื่อเป็นประโยชน์ในการตีอกตั้ง ห้องถ่ายรูปส่วนที่อยู่ของบุคลากรของ ส่วนห้องถ่าย ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การประชุมสัมมนา การอบรมรรค และการ ให้ข้อมูลเชิงสารสนเทศประชาชนให้ทราบ ถึงสิทธิหน้าที่การเมืองรวมทั้งการเมือง ในกรุงศรีอยุธยาฯ	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานบ้าน								
๔	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดตั้ง (งานบริหารงานศักดิ์)	- เพื่อเป็นมาตรฐานโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเก็บภาษี, การจัดเก็บภาษีเงินอาล Stefan ที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ทั่วทั้ ๑๘๗ ตำบล	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองบัญชาการ								
รวม						๑๒๐,๐๐๐							

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมศูนย์ความชุมชนเชิงชุมชน

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชนเชิงชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันมาตรฐานท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ย ค่าวินิจ อาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าเครื่องซื้อต้ม ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ทางฯฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๓	๒๐๐๐	ทำงานฝ่ายค้า	สำนักงานปลัด				
๒	ป้องกันและแก้ไขภัยธรรมชาติภัยไม่สงบทางชุมชน ภายในชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันภัยไม่สงบทางชุมชน โดยมีค่าดำเนินงาน ค่าเบี้ย ค่าวินิจ อาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าเครื่องซื้อต้ม ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ทางฯฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๖	๕,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	สำนักงานปลัด				
รวม			๗,๐๐๐						

๔.๔ แผนงานการศึกษา

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**
องค์กรบริหารส่วนตำบลผางคำ อำเภอสารคาม จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ๔๑.๐๗

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบลูก	พ.ศ.๒๕๖๙				
						๑.๑.๑	๑.๑.๑.๒	๑.๑.๑.๓	๑.๑.๑.๔	๑.๑.๑.๕
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการรับพัฒนาครุภัณฑ์เรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการรับพัฒนาครุภัณฑ์เรียน) จำนวน ๒ แห่ง ^{๑๘๕,๓๖๐} - สำหรับคุณพี่พัฒนาเด็กเล็กป้าบ้านฝ่ายทิ้ง สำหรับนักเรียน ๔๕ ค่าน้ำด้วย ๒๗๕ บาท / ปี ๔๓๐ บาท / ปี - สำหรับคุณพี่พัฒนาเด็กวัดเจริญทัน สำหรับนักเรียน ๒๕ ค่าน้ำด้วย ๒๗๕ บาท / ปี ๔๓๐ บาท / ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๒๕	๔๓๐	ศพด.บ้านฝ่ายทิ้ง	๔๓๐,๓๖๐	ศพด.วัดเจริญทัน	๔๓๐	๔๓๐.๓๖๐	๔๓๐.๓๖๐	๔๓๐.๓๖๐
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าห้องส้วมเรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าห้องส้วมเรียน) จำนวน ๒ แห่ง ^{๙,๐๐๐} - สำหรับคุณพี่พัฒนาเด็กป้าบ้านฝ่ายทิ้ง สำหรับนักเรียน ๔๕ ค่าน้ำด้วย ๒๐๐ บาท / ปี สำหรับคุณพี่พัฒนาเด็กวัดเจริญทัน สำหรับนักเรียน ๒๕ ค่าน้ำด้วย ๒๐๐ บาท / ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๑๒๖	๙,๐๐๐	ศพด.บ้านฝ่ายทิ้ง	๙,๐๐๐	ศพด.วัดเจริญทัน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐

แบบ ผด.๑๙

**บัญชีครุภัณฑ์ อิฐกระเบื้อง ก่อสร้างและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาเมือง อำเภอสือริบัน จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕			
						ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.ม.ค.	ก.พ.มี.ค.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	- เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน ๒ แห่ง <ol style="list-style-type: none">- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผางพิง- สำหรับบ้านเรียน ๔๕ หมู่ที่จำนวน ๒๐๐ บาท / ปี- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโภรรุ่งทัน- สำหรับบ้านเรียน ๑๕ หมู่ที่จำนวน ๒๐๐ บาท / ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถัง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลักษณะ ๓๑	๙,๐๐๐	ศพด.บ้านผางพิง	กองการศึกษา					
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	- เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน ๒ แห่ง <ol style="list-style-type: none">- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผางพิง- สำหรับบ้านเรียน ๔๕ หมู่ที่จำนวน ๓๐๐ บาท / ปี- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโภรรุ่งทัน- สำหรับบ้านเรียน ๑๕ หมู่ที่จำนวน ๓๐๐ บาท / ปี เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถัง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลักษณะ ๓๑	๑๓,๕๐๐	ศพด.บ้านผางพิง	กองการศึกษา					

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์การบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีจันรร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕
						๑.๑.๔	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุอื่นๆ ภาระเบี้ยนการสอน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุอื่นๆ ภาระเบี้ยนการสอน) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับคุณพัฒนาเด็กเล็กป้านางทิ่ง สำหรับนักเรียน ๔๕ คนต่อจำนวน ๗,๗๐๐ บาท - สำหรับคุณพัฒนาเด็กวัดเจริญทุ่น สำหรับนักเรียน ๒๕ คนต่อจำนวน ๓,๗๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๙	๗๖,๕๐๐	ศพด.บ้านผางทิ่ง	กองการศึกษา	๗๖,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	
๖	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุอื่นๆ) สำหรับคุณพัฒนาเด็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุอื่นๆ) จำนวน ๒ แห่ง - สำหรับคุณพัฒนาเด็กเล็กป้านางทิ่ง สำหรับนักเรียน ๔๕ คนต่อจำนวน ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน - สำหรับคุณพัฒนาเด็กวัดเจริญทุ่น สำหรับนักเรียน ๒๕ คนต่อจำนวน ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๓๐	๒๘๓,๔๓๕	ศพด.บ้านผางทิ่ง	กองการศึกษา	๒๘๓,๔๓๕	๒๘๓,๔๓๕	๒๘๓,๔๓๕	๒๘๓,๔๓๕	๒๘๓,๔๓๕	

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕				
						๗.๑.๗.๙	๗.๑.๗.๘	๗.๑.๗.๗	๗.๑.๗.๖	๗.๑.๗.๕
๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ)	- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโครงการสอนปัฒนา ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุบลราชธานีวัน)			กองการศึกษา					
		สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๓๔๕ ๑. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านค้อกอน สำหรับนักเรียน ๑๙๖ คน คงตัว ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑๖๗๓,๒๐๐	รร.บ้านค้อกอน						
		๒. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านผาคำ สามัคคี สำหรับนักเรียน ๙๕ คน คงตัว ๒๑๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน	๙๙๔๙,๐๐๐	รร.บ้านผาคำสามัคคี						
		๓. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน รร.บ้านโนนจิก สำหรับนักเรียน ๕๐ คน คงตัว ๒๑๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นปัตตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๙	๑๓๐,๐๐๐	รร.บ้านโนนจิก						

แบบ ผด.๐๗

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องคกรบริหารส่วนตำบลผาซึ้ง อำเภอศรีบูรพา จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานกรศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลูก	พ.ศ.๒๕๖๔	
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. ก.พ. มิ.ย. พ.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๕
๙๙	ค่าอาหารเสริม (บม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (บม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อย้ายเป็นค่าอาหารเสริม (บม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป้าไนฟิงเทิงนุรีย์ ๔๕๘๓๐๗๘๐ วัน๒. เพื่อย้ายเป็นค่าอาหารเสริม (บม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเรือนที่ ๗๗๗๐๗๘๐ วัน	๙๖,๒๗๙	ศพด.บ้านผางเขียว	กองการศึกษา	๗๗,๔๘๐	

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนตำบลลงผ้าคำ อำเภอศรีบูรพา จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการวิจัยร่วม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลึก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๙	ค่าอาหารเสริม (บม) สำหรับเด็กนักเรียน เด็กเล็ก สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ)	ค่าอาหารเสริม (บม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาธิการพื้นที่จังหวัด (สพจ) ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บม) ให้กับ โรงเรียนบ้านค้อก้อม บ้านเรียน เดือน ตุลาคม ๒๖๑๐ วัน จำนวน ๓๘๙๙๐๐ ก่อตั้งตั้ง ๗.๓๗ บำ ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บม) ให้กับ โรงเรียนบ้านค้อก้อม บ้านเรียน ๙๕ คนตั้ง ๒๖๑๐ วัน จำนวน ๒๔๗,๗๐๐ ก่อตั้งตั้ง ๗.๓๗ บำ ๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (บม) ให้กับ โรงเรียนบ้านโนนจิก บ้านเรียน ๕๐ คนตั้ง ๒๖๑๐ วัน จำนวน ๔๕,๘๐๐ ก่อตั้งตั้ง ๗.๓๗ บำ ๔. เป็นปัตตามแหล่งพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๔	กองการศึกษา	๑๗๓๕,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖	๗๖๔,๗๖๖
รวม			๙๒,๔๗๗,๑๙๙									

แบบ ผด.๑๗

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแหล่งงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนตำบลลางคำ อำเภอศรีนธร จังหวัดอุบลราชธานี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	สนับสนุนการจัดทำที่ประชุม เพื่อจัดทำเผยแพร่ชุมชน เพื่อจัดทำเผยแพร่ชุมชน เป็นปัจจุบันและพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำที่ประชุม สนับสนุนการจัดทำที่ประชุมครั้ง เพื่อจัดทำเผยแพร่ชุมชน เป็นปัจจุบันและพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ๑๒๙ ล้านบาทที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม				
๒	สนับสนุนการจัดทำบ้านผ้าคำ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำบ้านผ้าคำ สร้างเต็กลักษณะพื้นเมือง เป็นปัจจุบันและพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำบ้านผ้าคำ สร้างเต็กลักษณะพื้นเมือง เป็นปัจจุบันและพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ๑๒๙ ล้านบาทที่ ๑๔	๓๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม				
รวม			๑๒๙,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แม่นยำและยั่งยืน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.เม.ย.
๑	ดำเนินการตามภารกิจ (สูบส้วม)	- เพื่อจัดเป็นค่านิยมสำหรับส่วนต้นทางในทำ การในทำราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง	๕,๐๐๐	อปท.ผาแดง	กองช่าง						
รวม	๑		๕,๐๐๐								

บัญชีโครงการเพื่อน้องล้วน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีนгер จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕	
						ต.ค.พ.ย.๖๗	ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ต.ค.พ.ย.๖๘	ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.
๓	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	- เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒ อัตรา ๐๙๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา ๑๒ เดือนๆละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๓๐๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา ๑๒ เดือนๆละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๓๖,๐๐๐ บาท	๐๙๕,๐๐๐	อปต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด				
๔	ตรวจสอบจราจรเพียง	- เพื่อป้องก้ามจราจรสำหรับคนขับ พาหนะและคนเดินทางติดต่อทางหลักบ้ำ ตรวจสอบจราจรเพียง ระดับครัวเรือน วงต่ำบุญชนและบ รษัทบ่อองค์กรครอบคลุมทั่วท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๓๓ ลำดับที่ ๓๓	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด				
๕	ดำเนินการเฝ้าระวังและเฝ้าระวัง	- เฝ้าระวังค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องหิน หมอกควัน ให้กับบ้านที่ติดตามมาติ - เพื่อป้องก้ามจราจรจัดซื้อสัดการไฟฟ้าชาร์จ พื้นที่พืช วัสดุพ่างช้า อุปกรณ์ในน้ำที่หายไปพืช	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด				
๖	ดำเนินการเฝ้าระวังและเฝ้าระวัง								
รวม			๙๔๔,๐๐๐						
รวม	๙๔		๑๑,๔๙๘,๙๗๐						

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอศรีน兕รร จังหวัดอุบลราชธานี

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบฝางคำ อําเภอศรีนธร จังหวัดอุตราราชธานี

ข้อมูลองค์กร ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แนวโน้มการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔					
						รัฐสภาฯ	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาชว ราชกร	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรในสังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการอนุรักษ์ ราชภัฏสำหรับ อบพ.ร. ดำเนินการคำ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด						
๒	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจบัญชีและ ซึ่นทະเปียนจำนวนเดือน ตุลาคมปีงบประมาณเดือนต่อ เดือน	- เพื่อค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสำรวจ ข้อมูลและซึ่นทະเปียนจำนวนเดือนต่อเดือนโดยการ สั่งวิ่งผลอดroc ตามโพรโทซึ่นทະบาน	๑๐,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด						
๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศบาลร่วมเข้มปีใหม่(๗ วันอันตราย)	- เพื่อยังเป็นคราบในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศบาลร่วมเข้มปีใหม่ (๗ วันอันตราย) ปีใหม่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) หน้าที่ เกณ คำสั่งบังคับ๒	๕,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด						
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วง เทศบาลร่วมส่งเสริม (๗ วันอันตราย)	- เพื่อยังเป็นคราบดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศบาลร่วมส่งเสริม (๗ วันอันตราย) ปีใหม่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ คำสั่งบังคับ๓	๕,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด						

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีรัมร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ ๓ การจัดระเบียบชนบท สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕					
						๗.๑.๑	๗.๑.๒	๗.๑.๓	๗.๑.๔	๗.๑.๕	๗.๑.๖
๔	ผู้ก่อรุณท่าภูเบตการจิตอาสา ภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลผาแดง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานโครงการ ผู้ก่อรุณท่าภูเบตการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒๐	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด						
๕	รณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่นป้ายโครงการ คำจัดซื้อ น้ำ น้ำในการพรมน้ำยาฆ่าเชื้อ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เบร์ยนแบล็ค ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๒๐	๕๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด						
๖	สัตว์ป่าอโศก คนปลดปล่อย จากรักพิษสุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ป่าอโศก คนปลดปล่อย จากรักพิษสุนัขบ้า ซึ่งกារจัดทำศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังพิษสุนัขบ้าตามจังหวัด สัตว์ที่พบมากเป็นนิยม และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เบร์ยนแบล็ค ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๗๙	๕๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด						

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีนาร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ ๓ การจัดระเบียบชนบท สกุลเงิน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการวิชาชีวกรรมและภายนอก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากผู้สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ด.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ย.
๗	รอมรุกป้องกันและระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าที่อยู่ตามมาตรการบริษัทคู่ปรับ้าน และระงับเบี้ยค่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เนื่อง ดำเนินการ ปั้มน้ำดูบบ้านท่าทาง บ้านอื่นที่จำเป็นต้องใช้ “อา” ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถุงมือ 医療อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องติดตั้ง (พ.ศ.๒๕๖๔-๖๕) นำไปตามแนวทางที่ออกให้ ให้เงินเดือน/เบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ ห้องที่ ๑ ห้องที่ ๔๐ สำนักที่ ๒๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงานบ่อติด							
๘	โครงการสถานที่กลาง (อำเภอศรีนาร)	-เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายในการสร้างสถานที่กลาง สำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือ (อำเภอศรีนาร) สำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในภาระ重任ของครัวเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.ศรีนาร จ.อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (อุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนแม่น)	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงานบ่อติด							
๑๐	ค่าวัสดุอาหารหน่วยงานทุกหน่วย	-เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในภาร眷จุดตรวจ ให้กับศูนย์ อบพร. ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงานบ่อติด							

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายการรักษาความสะอาดภายนอกอาคารส่วนบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลักษณะงาน	ท.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ม.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ค่าวัสดุวัสดุทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ	๑. ค่าจ้างเชื้อราพ่นพรมออกครัววัฒนธรรมชาวไทยใหม่ เพื่อยังดูงายในต้นปลาคำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด								
		๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจุดตรวจทางสาธารณสุขในบ้านชาว ชุมชนบุคคล เจ้าหน้าที่รักษาและบุคลากรในสังกัด ตามนโยบาย มาตรการซ่อมแซมล่องลมการป้องกันและเฝ้าระวังภัยทางเพศติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท											
๑๔	วัสดุเชิงมานะและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าสัด稠ขยะมูลฝอยและเรือน ป้ายนิสิต และพื้น ล้าง อัตรากำ พ. ฯ -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคุณยก袍โภคภัณฑ์และแก้ว บัญญาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี)	๓๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด								
๑๕	อุดหนุนคุณยก袍โภคภัยและแก้วบัญญาเสพติด (จังหวัดอุบลราชธานี) ประจำเดือน สิงหาคม	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคุณยก袍โภคภัยและแก้ว บัญญาเสพติด (สถานที่รวมจังหวัดอุบลราชธานี)	๓๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	สำนักงานปลัด								
รวม	๑๔		๔๗๗๘,๐๐๐										
รวม ยก	๑๕												

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ อําเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕				
						ต.ต. พ.ย. ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
๓	ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	-เพื่อจ้างเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดำเนินการในที่ที่ได้ระบุไว้ จำนวน ๕ อัตรา	๔๗๖,๐๐๐	พื้นที่ทางคำ	สำนักงานปลัด					
		๑. บุคลากรสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๑๖ เดือน ๗๖๘๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท								
		๒. พัสดุภัณฑ์ จำนวน ๔ อัตรา ๑๖ เดือน ๙๖๘๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๐๔,๐๐๐ บาท								
๔	อุปกรณ์ของทางราชการ	-เพื่อไปปั่นค่าใช้จ่ายในโครงการ บุคลากรและอาด ราชานีอีสาน จัดกิจกรรม Big cleaning Day อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ประจำครึ่งท่อนั้น กิจกรรมจะ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๖ ถ้าต้นที่ ๖	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ทางคำ	สำนักงานปลัด					

แบบ ผด.๐๗

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานสารสนเทศ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔					
						๗.๑.๑	๗.๑.๒	๗.๑.๓	๗.๑.๔	๗.๑.๕	๗.๑.๖
๓	จัดทำหน้าที่บูรณาการดำเนินงานตามแนวทางโครงการในพื้นที่ฯ ตามมาตรฐานสากล	-เพื่อเป็นเว็บไซต์พัฒนาชุมชนที่สำคัญ กระบวนการที่บูรณาการ/ทุ่มเท ๑๔ ดำเนินการฯ สำหรับดำเนินการตาม โครงการในพื้นที่ฯ ดำเนินการตาม หน้างานสังกัด ๒๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงานปลัด						
	รวม	๓				๒๐๑,๐๐๐					
รวม ย.๕							๒๐๑,๐๐๐				

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอศรีรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔				
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๑	ส่งเสริมบุญประเพณีศิลปะองค์กรสืบสี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)	- เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบาย สืบทอดประวัติศาสตร์สืบสี่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑	๑๐,๐๐๐	تاบลฝางคำ	กองการศึกษาฯ					
๒	อุดหนุนอ่างทองศรีรัตน์ (โครงการสมโภชชาติหลักเมือง)	- เพื่อยืนยันอุดหนุนอ่างทองศรีรัตน์ (โครงการสมโภชชาติหลักเมือง) เป็นปัจจัยแผลงพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๑๑	๖๐,๐๐๐	อู่ทองศรีรัตน์	กองการศึกษาฯ					
๓	อุดหนุนอ่างทองศรีรัตน์ (โครงการแข่งที่ใหญ่พิธีฯ)	- เพื่อยืนยันอุดหนุนอ่างทองศรีรัตน์ (โครงการแข่งที่ใหญ่พิธีฯ) เป็นปัจจัยแผลงพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๑๑	๕๐,๐๐๐	อู่ทองศรีรัตน์	กองการศึกษาฯ					

แบบ ผด.๐๑

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลผังองค์การ อำเภอศรีบูรพา จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ม.	ก.พ.
๔	อุดหนุนโครงการงานน้ำรัฐพิเชิงฯ	- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ งานรัฐพิเชิงฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักสิริบูรณ์	กองการศึกษาฯ					
รวม			๑๑๐,๐๐๐							
รวม			๑๑๐,๐๐๐							
ยอด										

พ.ศ.๒๕๖๗

บัญชีครุภัณฑ์ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ขุนศรีสตรีที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	- เพื่อจ้างเป็นเงินเดือนของนายก/รองนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ	๕๗๐,๐๘๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๒	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	- เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ	๔๗,๑๗๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๓	ค่าตอบแทนพื้นที่นายก/รองนายก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพื้นที่ศูนย์น้ำยากร/รองนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ	๔๗,๑๗๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๔	ค่าตอบแทนนายก อบต. ที่ปรึกษานายก อบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายก/ ที่ปรึกษานายก อบต.	๙๖,๔๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๕	ค่าตอบแทนนายก อบต. เลขานุการ อบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายก/ เลขานุการ อบต.	๙๔๙,๖๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๖	เงินเดือนพนักงาน พนักงานประจำ สำนักงานปลัด	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานสำนักงานปลัด จำนวน ๒ อัตรา	๒,๖๑๔,๐๗๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											
๗	เงินเดือนตำแหน่ง พนักงาน สำนักงานปลัด	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด											

บัญชีครุภารพพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝ่าเฆ้า อำเภอศรีรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ด สำนักงานปลัด	พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ก.พ.	มี.ค. เม.ย.	พ.ค. ก.ย.	ก.ค. ส.ค.	ก.ย.
๔	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นประจำต่อเดือนพนักงานตามภารกิจ บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๓ อัตรา	๒๔๗,๐๐๐	อบต.ฝ่าเฆ้า	สำนักงานปลัด							
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๙๖๑,๔๔๐	อบต.ฝ่าเฆ้า	สำนักงานปลัด							
๖	เงินพื้นฐานฯ ของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินพื้นฐานฯ ของพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลฝ่าเฆ้า	๖๗๗,๑๔๐	อบต.ฝ่าเฆ้า	สำนักงานปลัด							
๗	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของอบต.	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดาบุคลา กรฯ ราชการ พนักงานจ้าง ศลามะกรรวมกิจ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บ. จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเบี้ยยกการ ค่าเชดเชยօอาสาสมัครรับใช้ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถพึงพา ภูมิลำเนาอยู่เมือง วงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ เลือกตั้ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐	อบต.ฝ่าเฆ้า	สำนักงานปลัด							

บัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ด คล่องตัว	พ.ศ.๒๕๖๕
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ของราชการพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๑๓	ค่าตอบแทนคนเข้าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๔	เงินทุนเหลือจากการศึกษาปุ่มน้ำราษฎร พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนหลือจากการศึกษาปุ่มน้ำ ของลูกจ้างประจำ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๕	เงินทุนเหลือจากการศึกษาปุ่มน้ำ ผู้บริหารห้องถัง	- เพื่อจ่ายเป็นทุนหลือจากการศึกษาปุ่มน้ำ ผู้บริหารห้องถัง	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๖	รายจ่ายเพื่อให้เด็กซึ่งบกพริการ ผู้บริหารห้องถัง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๕ อัตรา	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๗	ค่าถ่ายเอกสารค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ค่าเบิกพาหนะสืบต่อ และบกพริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร หรือเมมเบอร์รีบัน	๕,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๘	ค่าวัสดุรวมเงินเดือนต่างๆ ตามงบประมาณ	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒ คน	๒,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด	
๑๙	ค่าใช้สอยทางเอกสารเบบหมายจ่าย รายเดือนโดยรวมค่าหมึก ค่าบำรุงรักษา	- ค่าเชื้อครองถ่ายเอกสาร ๗๐๐ บาท บริษัทถ่ายเอกสารทั้งหมด ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน ค่าวัสดุอื่นๆ ได้แก่ หมึก ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ คน	๗๐,๖๐๐	ตำบลฝางคำ	สำนักงานปลัด	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกวาร์ด้านงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลผาฝ้าคำ อำเภอสารคerner จังหวัดอุบลราชธานี

๙. รายการจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๒๐	รายงานตัวภัยกับการรับรองแหล่งพืชการ	๑. เพื่อเป็นการรับรองต่อนับบุคคลหรือ คณะบุคคล เป็นครัวเรือนของอาหาร ค่าครื่องดื่มน้ำ ค่าเชื้อเชิญ ค่าพิมพ์เอกสาร และเจ้าหน้าที่ รวม ต้อนรับ ๗๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	ตำบลฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการติดตามท่าน้ำ	- เพื่อเป็นค่าเสียปรับอย่างประทุมหาก ห้องถังที่รั่วซึ่งการหรือคณบดอนกรรณการ เป็นครัวเรือนของอาหาร ค่าครื่องดื่มน้ำ ในการเตียงรับรอง ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการติดตามท่าน้ำ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามท่าน้ำ ในราษฎรจำนวนหนึ่งราย ตามที่ได้รับอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๔	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและน้ำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและน้ำ	๔๐,๐๐๐	อบต.ฝ้าคำ	สำนักงานปลัด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
๑๖	ค่าวัสดุซื้อเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด	ต.๑.พ.ย.ร.ค. ม.ค.ก.พ. มี.ค.เม.ย.พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๕
๑๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		
๑๙	ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		
๒๐	ค่าวัสดุโทรศัพท์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ที่ทำการองค์กรบริหาร ส่วนตำบลฝางคำ	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		
๒๑	ค่าวัสดุไปรษณีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๒,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		
๒๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ ๑. ค่าอินเทอร์เน็ต ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าบริการเชื่อมต่อเบอร์มือถือ (เบอร์อีซ) ๓. ค่าเบนท์ที่ Server ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท	๑๗๓,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	สำนักงานปลัด		

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ขุนทดสตรี ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรของคู่ປกของส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารจัดการทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕				
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	เม.ย.
๓๒	เงินเดือนพนักงาน(ค่าประจัว) (งานบริหารงบดิจิทัล)	- เพื่อจ่ายเงินเดือนเดือนของพนักงานต่อเดือน จำนวน ๕ อัตรารา	๑,๔๗๙,๑๘๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๓	เงินประจำตำแหน่ง (งานบริหารงบดิจิทัล)	- เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานต่อเดือน บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	๔๗,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (งานบริหารงบดิจิทัล)	- เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรารา	๑๙๖,๑๘๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๕	เงิน俸替(งวด ๑ ของพนักงานจ้าง (งานบริหารงบดิจิทัล))	- เพื่อจ่ายเงิน俸替(งวด ๑) ของพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตัวแห่งชาติ	๑๗,๑๘๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๖	ค่าตอบแทนพนักงานของบุคคล (งานบริหารงบดิจิทัล)	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนของบุคคล ผู้รับผิดชอบภาระดูแลบ้าน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บ.	๔๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๗	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของบุคคล (งานบริหารงบดิจิทัล)	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนของบุคคล นักวิชาการ พนักงานรักษาความเรียบง่าย ผู้รับผิดชอบภาระดูแลบ้าน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บ.	๑๒,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๘	ค่าตอบแทนการปรับตัวงานของเวลา ราชภัฏ (งานบริหารงานคนดิจิทัล)	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปรับตัวงาน นักวิชาการพนักงานส่วนตำบล ราชภัฏ	๔๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง					
๓๙	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน (งานบริหารงานคนดิจิทัล)	- เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๙๙๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลผาแดง อำเภอศรีนธร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรของคู่ປกของส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๑	เงินทุนเพื่อการศึกษาดูทุร ษารากน/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (งานบริหารงานคุณถ้วน)	- เพื่อจ่ายเบี้ยเดือนเชิงทาง บุราษกร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕๐๐๐	อบต.ผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๒	รายได้เพื่อให้มาซื้อบริการ (งานบริหารงานคุณถ้วน)	- เพื่อจ่ายเบี้นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา ^๑ จำนวน ๓ อัตรา	๒๕๕๗,๐๐๐	อบต.ผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๓	ค่าถ่ายเอกสารค่างเบี้ม ค่าใช้ไฟฟ้าและน้ำเสื่อ และบริการอื่นๆ (งานบริหารงานคุณถ้วน)	- เพื่อจ่ายเบี้นค่าถ่ายเอกสารฟรีรวมทั้งเจ้าเล่ม	๕,๐๐๐	ตำบลผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๔	ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าจ้างเบี้ยน (งานบริหารงานคุณถ้วน)	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าจ้างเบี้ยน	๕,๐๐๐	ตำบลผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (งานบริหารงานคุณถ้วน)	เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เป็นค่ารับรองอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้พัสดุ แอลกอฮอล์ และเงินที่ท่าน ห้อมรับ ๐๗๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ตำบลผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕
๗๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชการตามจังหวัดและอุตสาหกรรม (งานบริหารงานคุณถ้วน)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศไทย และนอกราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐	อบต.ผาแดง	กองคงดึง	พ.ศ.๒๕๖๕

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
องค์กรบริหารส่วนตำบลเพา เชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
๑๙๙	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าน้ำรักษาและซ่อมแซม เครื่องส้วม	๑๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๐๑	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารงานทั่วไป)	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าน้ำรักษาและซ่อมแซมห้องน้ำ	๔๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๐๓	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจ้างผู้ช่างซ่อมแซมและซ่อมไฟฟ้า ในหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๐๕	วัสดุคงทิ้งที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อีก (งานบริหารงานทั่วไป)	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจ้างผู้ช่างซ่อมแซมไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๐๗	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจ้างผู้ช่างซ่อมแซมไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๐๙	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าไฟฟ้าตลาดน้ำบ้านคำก้อม	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
๒๑๐	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าไฟฟ้าตลาดน้ำบ้านคำก้อม	๕๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองคลัง			
รวม			๘๔,๔๑๖,๗๗๐					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น วิจัยและประเมิน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสำนักฯ อำเภอศรีสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี

ขุณศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่ได้รับจากศูนย์กลางการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ร.ศ. ๒๕๖๔	พ.ร.ศ. ๒๕๖๕
		ที่ได้รับจากศูนย์กลางการ		ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ด.ค. พ.ย. ก.พ. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	พ.ร.ศ. ๒๕๖๕
๑	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประปา)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	๙๖๖,๘๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๒	เงินประจำสำนักฯ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำสำนักฯ แห่งหนึ่งส่วนตำบล บริหาร จำนวน ๑ อัตรา	๔๖,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินพิเศษต่างๆของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๖๖,๒๔๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินพิเศษต่างๆของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรจุงานจ้าง ชั่วคราวของพนักงานภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนภารกิจพืชป่าฯ	๗๙,๑๔๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินพิเศษต่างๆของพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรจุงานจ้าง ชั่วคราวของพนักงานภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนภารกิจพืชป่าฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๖	ค่าตอบแทนภารกิจพืชป่าฯ	นอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล ราชการ	๖,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๗	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๘	รายจ่ายเพื่อให้ความสุบ风雨	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๕ อัตรา	๔๔๕,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		
๙	ค่าท้ายเอกสารค่าเบ็ดเตล็ด ค่าใช้พาหนะสืบ และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าท้ายเอกสาร พร้อมเข้าเมือง	๒,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองช่าง		
๑๐	ค่าซื้อยานแบบรับรองแบบplain งานก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายค่าใช้ซื้อยานแบบรับรอง แบบplainงานก่อสร้าง	๕,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองช่าง		
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทางการ ในราษฎรชนบทและครอบครัวของชาลีกร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทางการ ในราษฎรชนบทและครอบครัวของชาลีกร	๒๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง		

บุญครุศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการรัฐพยากรณ์ของคุรุบุคลากรส่วนท้องถิ่น

๗.๒ แผนงานอุดหนักกรรมและภาระรัฐบาล

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	๗.๓. ๒๕๖๔	๗.๓. ๒๕๖๕
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าบ่มูลค่าของทรัพย์สิน ให้คงอยู่	๒๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
๑๓	วัสดุสิ่งของ	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าวัสดุสำนักงาน	๙๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ สำอาง	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจัดซื้อ ห้องตู้ไฟฟ้า สำอาง	๘๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจัดซื้อสตูดิโอสร้าง เสียง	๙๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจัดซื้อสตูดิโอทำเชอร์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๗	ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเบี้ยค่าไฟฟ้าส่วนบ้านเรือนลึก	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม							

บัญชีโครงการทั้งหมดที่ออกถั่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	๖๕๔,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งผู้อำนวยการตามหนังสือ บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	๔๗,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๒๔๘,๗๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานของบด.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ช่างราชการพนักงานการตรวจสอบลักษณะ ของวัสดุและการปฏิบัติงานของบด.	๙๐,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๕	ค่าตอบแทนภารกิจพื้นฐานอุตสาหกรรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล นักวิชาการพนักงานส่วนตำบล	๑๑,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๖	ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ อัตรา	๕๐,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๗	รายจ่ายไฟฟ้าให้พัฒนาชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๔,๐๐๐	อปท.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๘	ค่าภาระเอกสารค่าเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายน้ำเสีย - และบริการอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค พร้อมท่าน้ำ	๒๔,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองการศึกษาฯ		

แบบ ผด.๐๙

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรงคำ อำเภอศรีสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ แผนงานตามการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจนได้รับการ รายงานภายใต้ภาระของแหล่งที่มีการ ดำเนินการให้กับการรับรองและพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ ที่มา	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐	รายงานเชิงตัวบทประจำการ ในราชอาณาจักรและออกหมายจัดการ	รายจ่ายภัยแล้งในการรับรองและพัฒนา	๓๐,๐๐๐	ตามมาตรา	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและออกหมายจัดการ	- เพื่อไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศไทย และน้อมนำไปประชุมทศ ทวีพัฒนา	๒๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๓	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๔	ค่าวัสดุใช้ในกิจกรรม	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๖	ค่าปรึกษาทางกฎหมาย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรึกษาทางกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	อปท.ฝ่ายค้า	กองการศึกษาฯ	พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๓

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑๙	เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประมงศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	๑,๑๖๗,๔๗๖	อบต.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๒๐	ค่าตอบแทนผู้ช่วยภูบือจันของอบต. (งานระดับก่อนวัยเรียนและประมงศึกษา)	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าตอบแทน เงินค่าครอซซ์ฟ เงินประกันสังคมพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๖๖๘,๖๔๐ บาท ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบรรดา ผู้ราชการพนักงานการตรวจสอบจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๖๖๘,๖๔๐	อบต.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๒๑	เงินเบี้ย衍ให้อาชีวศึกษาบุตร (งานระดับก่อนวัยเรียนและประมงศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืออาชีวศึกษาบุตร ของข้าราชการ	๓๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้เดินทางบริการ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประมงศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา	๓๓๖,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและต่างประเทศ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประมงศึกษา)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในประเทศไทย และนอกราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองการศึกษาฯ		

บัญชีคิดรายการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วงจรการเริ่มต้นเพื่อแก้ไขปัญหา ยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎร
ในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

សេចក្តីថ្លែងការពីកម្ម

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน รับผิดชอบลูกค้า	พ.ศ.๒๕๖๕
				ดำเนินการ	สำหรับปีงบประมาณ		
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานระดับก่อนวัยเรียนและ恐慌ตามศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	อบต.ผู้ดูแล	กองกรรชฯ		
๒๔	วัสดุการศึกษา (งบรวมระดับก่อนวัยเรียนและ恐慌ตามศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุครื่องดื่มน้ำและอาหาร สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาสางทั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญทัศน์ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐	ศพด.บ้านผาสางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	กองกรรชฯ		
๒๕	ค่าวัสดุฯ (งานระดับก่อนวัยเรียนและ恐慌ตามศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผาสางทั้ง ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กวัดเจริญทัศน์ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	ศพด.บ้านผาสางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	กองกรรชฯ		
๒๖	ค่าวัสดุฯ (งานระดับก่อนวัยเรียนและ恐慌ตามศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผาสางทั้ง ๕,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กวัดเจริญทัศน์ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ศพด.บ้านผาสางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	กองกรรชฯ		
๒๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (งานระดับก่อนวัยเรียนและ恐慌ตามศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ต สำหรับ ๒ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผาสางทั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กวัดเจริญทัศน์ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐	ศพด.บ้านผาสางทั้ง ศพด.วัดเจริญทัศน์	กองกรรชฯ		
รวม				๓๑,๓๔๙,๓๑			

บัญชีโครงการทั้งหมดที่ออกสิ้น ภาระรวมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อําเภอศรี被捕 จังหวัดอุบลราชธานี

ขบวนการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ แผนงานสำคัญตามสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานฝ่ายประจำ จำนวน ๒ อัตรา	๗๗๒,๐๘๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม	๗.๑.๗.๙.๑.๗.๑.๗.๓.๗.๓.๗.๓.๗.๓.	
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้ดู理ด้วย บริหาร/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	๔๗,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๓	ค่าตอบแทนพนักงานเจ้าหน้าที่ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๑๙๐,๙๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยบัญชีงานของอบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบранด์ ช่างรายการพนักงานภารกิจรวมจำนวน ๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๕	ค่าตอบแทนภารกิจบัญชีงานของเวลา ราชการ	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนภารกิจประจำ นักวิเคราะห์ภารกิจงานส่วนตำบล ๑๗๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๖	ค่าตอบแทนค่าเชื้อท่าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเชื้อท่าน ๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๗	รายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐	อบต.ฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๘	ค่าอาหารเอกสารค่าเบ็ดเตล็ด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารสาร พื้นเมืองจำนวน ๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ตำบลฝางคำ	กองสวัสดิการสังคม		

แบบ ผด.๐๑

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกร่างดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลผล่างค่า อำเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

บุญธรรมสัตว์ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีค่าตอบแทน ที่มาดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
				ที่มาดำเนินการ			
๙	ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าจราจรเบี้ยน	- เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมท่องเที่ยวและค่าจราจรเบี้ยน	๒๐,๐๐๐	ท่าบ่อผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๐	ค่าเช่าในกรณีพื้นที่สาธารณะที่ไม่สามารถจัดการในเบ็ดเตล็ดได้	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในเบ็ดเตล็ด เดือนกันยายน	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๒	วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ	๒,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
๑๕	ค่าปรึกษาประเมิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการประเมิน	๒,๐๐๐	อบต.ผาคำ	กองสวัสดิการสังคม		
รวม			๑๗๘๗,๘๘๐				
รวม			๑๐๙,๙๕๕,๙๓๑				
ยก. ๗			๑๐๙				