

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

งานให้บริการ

การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะแต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕ มาตรา ๓๐ วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสบภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ประกอบกับ หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ นั้น จะต้องพิจารณาว่าการออกหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะเป็นการสร้าง ขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒)

- การยื่นคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่

๒. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

- ในการพิจารณารับคำร้อง ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๓๐ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการกรณีปกติ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบถาวรแบบที่กไว้เป็นหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๕. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑. การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้ - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด - สำเนาโฉนดที่ดินที่ตนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด - สำเนาทะเบียนของอาคารที่ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ชุด - ภาพถ่ายบ้านทั้ง ๔ ด้าน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารทุกอย่างต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง - หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมิใช่บุคคลที่มีส่วนได้เสียต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด - สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน - สำเนาหนังสือรับรอง ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน (๗ วัน)

๑๐ นาที

ยื่นคำร้องพร้อม
เอกสาร

๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่พิจารณาความ
ครบถ้วนถูกต้องของ
เอกสาร

๓๐ นาที

ตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบงานทะเบียนราษฎร์

รวม ๑ วัน

๒ วัน

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบถ่ายรูปบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

รวม ๓ วัน

๑ วัน

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง

รวม ๔ วัน

๓ วัน

เสนอผู้บังคับบัญชา

รวม ๗ วัน

แจ้งผู้ขอรับบริการ

เสร็จสิ้น

