

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ อำเภอสีรีนนท์ จังหวัดอุบลราชธานี

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในองค์การบริหารส่วนตำบลฝางคำ	อบรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงาน เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน ลดอัตราการลาออกและเพิ่มความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	23 มี.ค.2567
2	การพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	อบรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและสนับสนุนกัน ลดความขัดแย้งในองค์กร	23 มี.ค.2567

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๒๑,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๗ - ๑๙ ก.ย.๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
2	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารบุคคลท้องถิ่นมือ อาชีพแนวทางการเขียน ผลงานการเขียนข้อเสนอ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖
3	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้างรุ่นที่ ๖	๑,๕๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๑ - ๑๔ ธ.ค. ๖๖
4	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์และแนวทางการ ปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสมาชิก สภาข้าราชการพนักงานส่วน ท้องถิ่นการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมและการ จ่ายขาดเงินสะสมฯ	๘,๘๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๒๘ ม.ค.๖๗- ๒ ก.พ. ๖๗
5	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการ ยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ ถูกต้องตามขอบเขตของ กฎหมายสอดคล้องกับ สถานการณ์และสามารถ	๒๐,๔๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ	๑ - ๕ ก.พ. ๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	บังคับใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ฝึกอบรม	
6	โครงการอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	๘,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๘ - ๒๓ ก.พ.๖๗
7	โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในยุคสำนักงาน ดิจิทัลฯ	๑๕,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๖ - ๑๘ ก.พ.๖๗
8	โครงการอบรมเตรียมความ พร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-lass) การพิสูจน์ยอดเงิน สะสมตาม ว๔๕๗๐การ วิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของ อปท.	๒๐,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๒๓ - ๒๕ ก.พ.๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
9	อบรมโครงการอพ.สธ. หลักสูตรปฏิบัติงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน	๖,๓๓๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๕ - ๘ มี.ค. ๖๗
10	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจาะลึกวิธีการขั้นตอนในการ จัดเก็บภาษีป้ายภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการเบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ	๒๕,๐๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๒๑ - ๒๔ มี.ค.๖๗
11	โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหารท้องถิ่นฯ	๙,๕๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๐เม.ย.๖๗
12	อบรมหลักสูตรการฟันและ รักษาเครื่องฟันสารเคมีในการ ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือด	๑๒,๗๐๐	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต	๖ มี.ย.๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ออก		เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารบุคคล ท้องถิ่นมืออาชีพแนวทางการเขียนผลงานการเขียน ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ	3 คน
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การจัดทำราคา กลางงานก่อสร้างรุ่นที่ ๖	3 คน
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์และแนว ทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสมฯ	2 คน
๔. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถบังคับใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	2 คน
๕. โครงการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	3 คน
๖. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในยุคสำนักงาน ดิจิทัลฯ	2 คน
๗. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐การวิเคราะห์ผังบัญชี เพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำ ฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของ อปท.	3 คน
๘. อบรมโครงการอพ.สธ.หลักสูตรปฏิบัติงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน	2 คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกวิธีการขั้นตอนในการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ	2 คน
๑๐. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นฯ	3 คน
๑๑. อบรมหลักสูตรการพ่นและรักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	2 คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	2
อำนวยการท้องถิ่น	4
วิชาการ	7
ทั่วไป	4
พนักงานจ้าง	10
รวม	27

1. ปัญหา/อุปสรรค

-

2. ข้อเสนอแนะ

-